|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE**la procedura de achiziție a bunurilor/serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri** |

 |
| 1. **Denumirea autorităţii contractante:** *Î.S.”Administraţia de Stat a Drumurilor”*
2. **IDNO:** *1003600023559*
3. **Tip procedură achiziție:** *prin cererea ofertelor de prețuri*
4. **Obiectul achiziției:** *servicii de pregătire a Declaraţiilor Financiare ale Administraţiei de Stat a Drumurilor bazate pe Standardele Internaţionale de Raportare Financiară pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2019.*
5. Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziţionării *serviciilor de pregătire a Declaraţiilor Financiare ale Administraţiei de Stat a Drumurilor bazate pe Standardele Internaţionale de Raportare Financiară pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2019,* conform necesităţilor *Î.S.”Administraţia de Stat a Drumurilor”* (în continuare – Cumpărător).

 Suma necesară este alocată din: *sursele proprii.* Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii: |
| **Nr. d/o** | **Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| 1 | *Servicii de pregătire a Declaraţiilor Financiare ale Administraţiei de Stat a Drumurilor bazate pe Standardele Internaţionale de Raportare Financiară pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2017.* | Buc. | 1 | Conform Anexei nr.1 |

## Termenul de livrare/prestare solicitat și locul destinației finale:  *(Dacă serviciile vor fi prestate cu succes şi în timp util, termenul contractului poate fi extins pentru anii fiscali 2019, 2020.* *Rapoartele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:*

## *– Proiectul raportului final (1 copie în limba engleză şi 3 copii în limba română) - în decursul unei luni după semnarea contractului;*

## *– Raportul final (5 copii în limba engleză şi 5 copii în limba română) - în decursul unei săptămîni de la prezentarea comentariilor Clientului referitoare la Proiectul raportului final;*

## *– „Raportul cu recomandări” (3 copii în limba engleză şi 3 copii în limba română) - în decursul a două luni de la semnarea contractului;*

**Termenul de achitare a plăţii pentru serviciile prestate:** *25 % din suma unică vor achitate la prezentarea proiectului raportului final; 50 % din suma unică vor fi achitate la prezentarea şi aprobarea de către Beneficiar a raportului final; 25 % din suma unică vor fi achitate la prezentarea „Raportului cu recomandări”.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Documentele/cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea documentului/cerinței** | **Cerințe suplimentare față de document** | **Obligativitatea** |
| 1. | Certificat de înregistrare a întreprinderii | copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaţionale), confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului; | Obligatoriu |
| 2. | Certificat de atribuire a contului bancar | copie – eliberat de banca deţinătoare de cont; | Obligatoriu |
| 3. | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor | copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); | Obligatoriu |
| 4. | Ultimul raport financiar | copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului;  | Obligatoriu |
| 5. | Licenţa de activitate | copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului. | Obligatoriu |
| 6. | Certificat ce confirmă calitatea serviciilor oferite | eliberat de instituţia abilitată în acest sens – copia originalului, confirmată prin ştampila şi semnătura Participantului; | Obligatoriu |
| 7. | Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere | original | Obligatoriu |
| 8. | CV-urile | pentru toţi experţii propuşi în calitate de personal cheie şi personal tehnic. | Obligatoriu |

1. **Operatorii economici interesaţi pot obţine informaţie suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos**:
2. Denumirea autorităţii contractante: *Î.S.”Administraţia de Stat a Drumurilor”;*
3. Adresa: *mun. Chişinău, str. Bucuriei 12a;*
4. Tel: *022 743736;*
5. E-mail: *ceban@asd.md;*
6. **Întocmirea ofertelor**: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate:
* pînă la: *08 mai 2020, ora 12.00;*
* pe adresa: *Î.S.”Administraţia de Stat a Drumurilor”, or. Chişinău, str. Bucuriei 12a*.

**Ofertele întîrziate** **vor fi respinse.** 1. **Criteriul de atribuire este:** *cel mai mic preț fără TVA pe lista întreagă.*
2. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *30 zile.*
 |

Anexa nr.1

**Cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:**

Participanţii la concurs pot fi firmele independente de audit acceptate de Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare (BERD) şi acreditate în Republica Moldova, conform listei prezentate în continuare:

*“Companiile de audit înregistrate la Registrul de stat al societăţilor de audit din Republica Moldova şi acceptate de către BERD”*

1. ÎCS „KPMG Moldova” SRL;
2. ÎCS „Pricewaterhouse Coopers Audit” SRL;
3. ÎCS „Ernst & Young” SRL;
4. ÎCS „ Deloitte & Touche” SRL;
5. „Baker Tilly Klitou and Partners” SRL;
6. „Grant Thornton Audit” SRL;
7. Moore Stephens KSC.

*Grupul de experţi propuşi de operatorul economic participant la concurs pentru posturile cheie trebuie să posede experienţă semnificativă în acest domeniu de activitate. Echipa poate să includă experţi din Moldova şi/sau din ţara de reşedinţă a Participantului, pentru asigurarea experienţei necesare în realizarea misiunii de audit conform cerinţelor specificate. Participantul la licitaţie trebuie să dispună de următorul număr minim de personal cheie:*

*un Lider de Echipă;*

*un Specialist financiar superior 1;*

*un Specialist financiar superior 2.*

*Pentru finalizarea misiunii de audit, în afară de personalul cheie menţionat, poate fi solicitată suplimentarea cu personal tehnic. Întregul personal propus trebuie să posede o experienţă de cel puţin 2 ani în domeniul auditului. Toţi experţii propuşi în calitate de personal cheie şi personal tehnic trebuie să fie indicaţi în oferte, iar CV-urile trebuie să fie anexate la ofertă. Numărul şi normele de personal trebuie să fie incluse în oferta tehnică, iar costurile referitoare la acest personal trebuie incluse în oferta financiară. Este stabilit un minim de 3 persoane-luni pentru personalul cheie.*

***Obiectivele serviciilor solicitate*** *constau în pregătirea Declaraţiilor Financiare ale Î.S.”Administraţia de Stat a Drumurilor”* (numită în continuare „ASD”) *bazate pe Standardele Internaţionale de Raportare Financiară* (numite în continuare „*SIRF”) pentru anul fiscal încheiat la 31 decembrie 2019.*

*Consultantul va pregăti declaraţiile financiare ale ASD în conformitate cu SIRF, bazate pe înregistrările contabile existente, inclusiv anexele separate referitoare la declaraţiile financiare ale Proiectelor, care vor constitui parte integrantă a declaraţiilor financiare ale ASD şi vor include sursele şi utilizările de fonduri primite de la Banca Europeană pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare* (numită în continuare „*BERD”), Banca Europeană de Investiţii* (numită în continuare „BEI”)*, Comisia Europeană* (numită în continuare „*CE”) şi Banca Mondială* (numită în continuare „BM”) *la fel şi Rapoartele sumare de cheltuieli utilizate ca bază pentru prezentarea cererilor de tragere a surselor şi activităţile finanţate din Conturile Desemnate. Totodată, Consultantul va oferi recomandări referitoare la:*

*1. Ajustarea sistemului de contabilitate existent pentru pregătirea Declaraţiilor Financiare în conformitate cu SIRF;*

*2. Revizuirea sistemului de control intern al ASD pentru pregătirea Declaraţiilor Financiare şi îmbunătăţirea acestuia;*

*3. Instruirea şi transferul de cunoştinţe către managementul şi personalul ASD pentru pregătirea independentă a Declaraţiile Financiare în concordanţă cu SIRF pe viitor.*

*Raportul final va include declaraţiile financiare ale ASD în conformitate cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară (SIRF), inclusiv anexele separate referitoare la declaraţiile financiare ale Proiectului şi toate descrierile. Consultantul va elabora şi un „Raport cu recomandări”, care va conţine toate recomandările pentru trecerea sistemului de contabilitate existent şi a rapoartelor ASD la Standardele Internaţionale de Raportare Financiară şi îmbunătăţirea sistemului de control intern utilizat pentru pregătirea Declaraţiilor Financiare.*