**Specialist Principal, Serviciul Evidență, Achiziții de Teren**

**Scopul funcţiei**

Scopul general al funcției este realizarea evidenței cât mai amănunțite a terenurilor ocupate de drumurile naționale. Aceasta presupune inventarierea periodică a terenurilor ocupate de drumurile naționale și a documentelor de proprietate. Participă la planificarea și realizarea procedurile de alocare a terenurilor conform legislației în vigoare pentru reabilitarea drumurilor existente și construcția tronsoanelor noi de drumuri în baza proiectelor de execuție.

**Cerinţe specifice**

* Studii superioare în domeniul rutier, cadastral, juridic sau urbanistic;
* Experiență profesională constituie un avantaj;
* Cunoașterea cadrului legislativ și normativ național în domeniu;
* Nivel intermediar de utilizare a MS Office (Word, Excel, Outlook, MapInfo și AutoCAD constituie un avantaj).

**Sarcinile de bază**

* Participarea la asigurarea evidenței terenurilor ocupate de drumurile publice;
* Participarea la transmiterea terenurilor în modul stabilit de legislație;
* Participarea la procedurile de alocare/expropriere a terenurilor în scopul reabilitării și extinderii drumurilor naționale;
* Analizarea și înaintarea propunerilor de soluționare a demersurilor, solicitărilor și petițiilor persoanelor fizice și juridice referitor la starea drumurilor publice;
* Participarea la monitorizarea informației privind delimitarea terenurilor proprietate publică a statului ocupate de drumurilor naționale și determinarea în caz de necesitate a hotarelor în natură cu ajutorul sistemului de poziționare globală (GPS);
* Analizarea cu organele administrației publice locale, operatorilor economici și serviciile cadastrale teritoriale în vederea stabilirii hotarelor și delimitării terenurilor ocupate de drumurile publice.

**Tip de angajare**

Pe perioadă nedeterminată.

**Salariul pe funcție**

**12 285,00 lei** lunar cu adaosuri și sporuri prevăzute de Regulamentul privind sistemul de salarizare al salariaților Î.S. ”Administrația de Stat a Drumurilor”.

Candidații vor expedia CV-ul la adresa de e-mail resurse.umane@asd.md. Persoanele selectate vor fi contactate și invitate la un interviu.

Pentru detalii suplimentare: Carolina Anțalovschi (022) 74-07-70.