***NOTĂ***

***CERINȚE RESPONSABILI TEHNICI, LUCRĂRI SPECIALIZATE***

Î.S. ,,Administrația de Stat a Drumurilor” este în căutare de angajare a 2 responsabili tehnic atestați pe domeniul lucrări specializate:

***1 persoană – atestat în domeniile***

**2) Instalații și rețele exterioare:**

a) instalații și rețele de alimentare cu apă şi canalizare;

b) instalații și rețele de încălzire;

c) instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 0,3 MPa;

d) instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiunea sub 1,2 MPa;

e) instalații și gazoducte magistrale (inclusiv cu gaze comprimate);

***1 persoană – atestată în domeniile:***

**2) Instalații și rețele exterioare:**

g) instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;

h) instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații;

**Atribuții:**

* să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;
* să monitorizeze și să coordoneze lucrările la obiectivele la care va fi numit prin ordin;
* să se prezinte la obiect cel puțin de două 3 pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;
* să asigure prezența sa la orice tipuri de control efectuate de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică sau alte organe de control specializate (gaze);
* să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
* să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și fată de Furnizori și Proiectanți;
* să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
* să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
* să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
* să verifice și să avizeze:
* proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
* procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
* programele de verificare a execuției;
* proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
* graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
* procesele-verbale privind lucrările ascunse.
* să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

* să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
* să controleze volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
* să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
* să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare, cu aprobarea proiectantului;

* să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

să participe la verificarea în faze determinante;

* întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

să întocmească și să țină la zi registrul de evidentă a lucrărilor de construcție verificate;

* să participe în cadrul procedurilor de recepție, și să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale;

**Tip angajare:**

**Perioadă determinată**

**Criterii minime de selecție pentru funcția vacantă:**

Propunerile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

* Deține cetățenia RM;
* Posedă limba română;
* Studii superioare complete în domeniile:
* Alimentări cu Apă, Canalizare;
* Ingineria Sistemelor Termice de Gaze și Climatizarea pentru Clădiri;
* Ingineria și management în energetică;
* Inginerie și management în telecomunicații.
* Experiență profesională în domeniu minim 5 ani;
* Atestat pentru domeniile sus-menționate;
* Cunoașterea cadrului legislativ domeniu;
* Cunoașterea și aplicarea normativelor în construcții, specifice domeniilor de atestare.
* Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.
* Are capacitate deplină de exercițiu;
* Cunoștințe generale de operare la calculator, inclusiv pachetul MS Office.

**Salariul:**

**Motivant!!!**