**Funcția vacantă - „Specialist(ă) principal(ă)”**

**Serviciul Evidență și Achiziții de Teren**

**Direcția Evidență Drumuri și Planificări Lucrări**

**Scopul funcției vacante:**

Evidența cantitativă și calitativă a terenurilor proprietate publică a statului aferente drumurilor publice naționale și asigurarea procesului de achiziții de teren pentru construcția și reabilitarea drumurilor publice.

**Salariu de funcție**:

**18 622, 50 lei (brut)**

**Sarcinile de bază ale funcției vacante:**

* evidența terenurilor proprietate publică a statului, aferente drumurilor publice naționale;
* asigurarea procesului de achiziții de teren, formare a bunurilor imobile și transmitere a bunurilor imobile pentru construcția și reabilitarea drumurilor;
* participarea în comisiile de delimitarea a bunurilor imobile proprietate publică;
* participarea la determinarea hotarelor terenurilor aferente drumurilor publice naționale;
* participarea la stabilirea hotarelor terenurilor adiacente drumurilor publice naționale.

**Tip angajare:**

Perioada determinată

**Criterii minime de selecție pentru funcția vacantă:**

Propunerile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii

* Deține cetățenia Republicii Moldova;
* Posedă limba română;
* Studii superioare de specialitate în domeniul cadastrului funciar, organizarea teritoriului, juridică, arhitectură și urbanism.
* Experiență profesională în domeniu cadastral minim 5 ani;
* Cunoașterea cadrului legislativ de domeniu;
* cunoștințe de operare la calculator: MapInfo, Autocad, GIS, Word, Excel, PowerPoint;
* Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
* Are capacitate deplină de exercițiu.

**Documente ce urmează a fi prezentate la depunerea CV-ului:**

* Copia buletinului de identitate;
* Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
* Documente ce atestă experiența profesională (*copia carnetului de muncă sau alte documente confirmative, la solicitare);*
* Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.
* **Curriculum Viate (CV-ul).**

|  |
| --- |
| *Pentru detalii suplimentare apelați la nr. de telefon* ***022-74-07-70.***Actele solicitate pentru funcția vacantă, vor fi expediate pe **email** **resurse.umane@asd.md** sau prezentate la sediul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, **str. Bucuriei, 12a, etajul 3, cab. 324.** |