



Î.S. „ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR”
S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”
IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chisinau, str. Bucuriei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22-222280,
http://www.asd.md, e-mail: serviciu@asd.md, cancelaria@asd.md, telegram: ASD trafic

ORDIN

31 ianuarie 2025

Nr. 26

mun. Chișinău

Cu privire la punerea în executare a Regulamentului privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii în cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

În conformitate cu art. 9 lit. d) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017 și Procesul – verbal nr. 13 din 23.12.2024 al Consiliului de administrație al Întreprinderii, prevederile Legii privind avertizorii de integritate nr.165/2023, art. 18 din Legea integrității nr. 82/2017, pct. 1.31 din Planul de integritate al Î.S. ”Administrația de Stat a Drumurilor” pentru perioada februarie 2024 – februarie 2025, aprobat prin Ordinul nr. 18 din 01.02.2024, în contextul implementării recomandărilor privind consolidarea climatului de integritate instituțională, stabilirii procedurilor de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, sporirea cazurilor de dezvăluire, asigurarea protecției avertizorilor de integritate, prevenirea și sancționarea răzbunărilor împotriva avertizorilor de integritate în cadrul ASD,

ORDON:

1. Se pune în executare Regulamentul privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii în cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” și anexele acestuia, care sunt parte integrantă a Regulamentului, aprobat de către Consiliul de administrație, conform anexei la prezentul ordin.

2. Se desemnează, în conformitate cu prevederile pct. 21 al prezentului Regulament, persoana responsabilă de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii în cadrul Întreprinderii dl Ion Pruteanu, șeful Serviciului Control Intern.

3. Se pune în sarcina dnei Elena Dintiu, consultantă a Serviciului Comunicare cu Mass-Media și IT, publicarea prezentului ordin și anexele acestuia pe pagina web a Întreprinderii.

4. Se pune în sarcina dnei Elena Popovici, șefa Serviciului Managementul Documentelor, aducerea la cunoștință și asigurarea procedurii de distribuire a prezentului ordin către toți angajații întreprinderii prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria.

5. Prezentul ordin intră în vigoare de la 03.02.2025.

6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

REGULAMENTUL
privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări
ale legii în cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind procedura de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii în cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind avertizorii de integritate nr.165 din 22.06.2023, Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedurile de primire, examinare și soluționare a dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii din cadrul Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” (în continuare – ASD).

2. Scopul prezentului Regulament este de a stabili un set unitar de reguli privind primirea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii, sporirea cazurilor de dezvăluire, asigurarea protecției avertizorilor de integritate, prevenirea și sancționarea răzbunărilor împotriva avertizorilor de integritate în cadrul ASD.

3. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:

avertizare de integritate (raportare) – dezvăluirea unor informații obținute în context profesional, referitoare la încălcări ale legii care amenință ori prejudiciază drepturile unei persoane sau interese ocrotite de lege, înregistrată în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii;

avertizor de integritate – angajat al ASD care efectuează o avertizare de integritate sau dezvăluie public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

context profesional – activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul entităților publice și private, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi răzbunări în cazul dezvăluirii acestora;

dezvăluire internă de încălcare a legii – comunicare verbală sau scrisă a oricăror informații referitoare la o încălcare legii care amenință sau prejudiciază drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, făcută din cadrul ASD, prin intermediul canalelor interne de raportare (comunicată angajatorului);

facilitator – persoana fizică care asistă avertizorul de integritate în procesul de dezvăluire a încălcării legii, într-un context profesional, a cărui asistență este confidențială;

informare – transmiterea unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni avertizorului de integritate;

informații referitoare la încălcări ale legii – informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, referitoare la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul unei entități publice ori private în care activează sau a activat angajatul ori cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile referitoare la încercări de a tăinu astfel de încălcări;

încălcare a legii – acțiune sau inacțiune de nerespectare a dispozițiilor legale, care încalcă grav sau esențial drepturile persoanei sau interese ocrotite de lege, care s-a produs ori este susceptibilă să se producă în cadrul unei entități publice sau private în domeniile: achiziții publice, servicii, produse și piețe financiare, prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului, prevenirea și combaterea corupției, siguranța și conformitatea produselor, siguranța transportului, protecția mediului, protecția radiologică și siguranța nucleară, siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea publică, protecția consumatorului, protecția vieții private și a datelor cu caracter personal, securitatea rețelelor și a sistemelor informatice;

acțiuni subsecvente – orice acțiune întreprinsă de angajator și de autoritatea competentă, responsabilă de examinarea dezvăluirilor privind încălcări ale legii, pentru a soluționa avertizarea de integritate și pentru a remedia încălcarea raportată;

angajat – persoana fizică care, în ultimele 12 luni:

- a) are sau a avut calitatea de salariat în raport cu un angajator, în sensul legislației muncii;
- b) are sau a avut calitatea de voluntar sau stagiar în raport cu un angajator;
- c) are sau a avut raporturi juridice contractuale, civile cu un angajator;
- d) are sau a avut calitatea de candidat la o funcție vacantă, participând la un concurs de angajare;
- e) are sau a avut calitatea de beneficiar al unor servicii sociale;
- f) are sau a avut calitatea de acționar, de persoană care a făcut sau face parte din organul de

administrare, de conducere sau de supraveghere al unei entități private, inclusiv calitatea de membru al consiliului de administrație sau de persoană numită în consilii științifice și consultative, în comisii de specialitate ori în alte organe colegiale organizate în structura autorităților/instituțiilor publice sau pe lângă acestea;

g) deține sau a deținut o funcție electivă;

angajator – entitate publică sau privată care:

- a) a intrat în raporturi juridice de angajare sau de muncă cu un angajat;
- b) a intrat în raporturi juridice contractuale, civile cu un angajat;
- c) a intrat în raporturi juridice ce vizează prestarea de servicii sociale cu un angajat.

persoana vizată în dezvăluire – persoana fizică sau juridică menționată în dezvăluirea de încălcare a legii drept persoană căreia i se atribuie încălcarea legii;

persoana sau subdiviziunea desemnată – angajatul Serviciului Control Intern, desemnat prin dispoziția directorului general al ASD pentru desfășurarea acțiunilor subsecvente;

răzbunare – orice acțiune sau omisiune directă ori indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de o dezvăluire internă, externă sau publică, ce provoacă sau poate provoca prejudicii nejustificate angajatorului sau avertizorului de integritate.

II. PROCEDURA DE RECEPȚIONARE/ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A DEZVĂLUIRILOR INTERNE

4. Dezvăluirea internă de încălcare a legii se face în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de email (anticoruptie@asd.md), fiind semnată de angajat, sau prin comunicarea acesteia la Linia specializată anticorupție a ASD 076666222, sau printr-o întâlnire față în față cu angajatul desemnat din cadrul Serviciului Control Intern, la cererea angajatului.

5. Dezvăluirea se întocmește prin completarea de către angajat sau, după caz, de către operatorul liniei telefonice a chestionarelor de dezvăluire internă, prevăzute la anexa nr. 1.

6. Dezvăluirea de încălcare a legii se înscrie în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii (în continuare – *Registru*), ținut de Serviciul Control Intern, angajatori și de autoritatea competentă, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

7. Canalele interne de raportare a încălcărilor legii urmează să fie concepute, instituite și gestionate în condiții de siguranță, astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității persoanei care efectuează raportarea și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la aceasta a membrilor neautorizați ai personalului.

8. Clauzele de confidențialitate și secretul profesional dintre angajator și angajat nu împiedică dezvăluirile privind încălcări ale legii.

9. Dezvăluirea de încălcare a legii cuprinde, cel puțin, următoarele: numele, prenumele și datele de contact ale angajatului care efectuează dezvăluirea, locul de muncă, subdiviziunea în care activează, funcția ocupată, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată în dezvăluire, dacă aceasta este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul instituției, probele în susținerea raportării, data și semnătura.

10. Prin derogare de la prevederile pct. 9, dezvăluirea de încălcare a legii care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura angajatului care efectuează dezvăluirea se examinează și se soluționează în măsura în care conține suspiciuni rezonabile de amenințări la securitatea națională și ordinea publică.

11. Dezvăluirile privind încălcări ale legii se înscriu în Registru, care cuprinde: numărul și data primirii dezvăluirii; numele, prenumele și datele de contact ale angajatului care a efectuat dezvăluirea; denumirea subdiviziunii; obiectul raportării și modalitatea de soluționare; măsurile de răzbunare împotriva angajatului și măsurile de protecție a acestuia; recunoașterea angajatului în calitate de avertizor de integritate; informația privind transmiterea dezvăluirii de încălcare a legii spre examinare altor autorități, potrivit competențelor; precum și datele de contact ale persoanei care a înregistrat dezvăluirea. ASD, prin persoana sau subdiviziunea desemnată, are obligația de a păstra evidența tuturor raportărilor primite, respectând cerințele de confidențialitate a angajaților.

12. Informația din Registru se păstrează timp de 5 ani, pe suport de hârtie sau în format electronic. După expirarea perioadei de păstrare, aceasta se distruge, indiferent de suportul pe care a fost păstrată.

13. În cazul în care pentru dezvăluirea de încălcare a legii se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, în care conversațiile sunt înregistrate, persoana sau subdiviziunea desemnată are dreptul, sub rezerva consimțământului angajatului care efectuează dezvăluirea, de a documenta dezvăluirea verbală în unul din următoarele moduri:

- a) prin înregistrarea conversației pe un suport informațional; sau
- b) prin transcrierea completă și exactă a conversației într-un proces-verbal.

14. Persoana sau subdiviziunea desemnată oferă angajatului care efectuează dezvăluirea de încălcare a legii posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la transcrierea convorbirii prin semnarea acesteia.

15. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea de încălcare a legii nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze persoanei desemnate, în scris, pe suport de hârtie, sau în format electronic, la adresa poștei electronice a instituției din care face parte persoana sau subdiviziunea desemnată.

16. În cazul în care pentru dezvăluirea de încălcare a legii se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu sunt înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației prin semnarea acestuia.

17. În cazul în care angajatul care efectuează dezvăluirea de încălcare a legii solicită ca dezvăluirea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației, sub rezerva consimțământului angajatului. Persoana desemnată îi oferă angajatului posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației prin semnarea acestuia.

18. ASD are obligația de a păstra confidențialitatea și trebuie să se asigure că informațiile din Registru, identitatea angajaților care dezvăluie încălcări ale legii, inclusiv informațiile care ar permite identificarea directă ori indirectă a acestora, nu sunt divulgate persoanelor terțe, în special persoanelor vizate în dezvăluiri, cu excepția situației în care există consimțământul expres al angajatului sau a cazului în care o urmărire penală a fost pornită în baza dezvăluirii de încălcare a legii de interes public.

19. În cazul în care o dezvăluire de încălcare a legii conține informații ce constituie secret comercial, acestea nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare pentru soluționarea dezvăluirii.

20. Orice operațiune ori serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate se desfășoară în conformitate cu Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

21. Procedura de dezvăluire de încălcare a legii prin intermediul canalelor interne de raportare include:

1) desemnarea angajatului din cadrul Serviciului Control Intern, responsabil de primirea, înregistrarea, examinarea și soluționarea dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii, care acționează cu imparțialitate și independent în exercitarea atribuțiilor sale, întreprinde acțiuni subsecvente cu diligență și în condiții de siguranță, astfel încât să asigure confidențialitatea identității angajatului care a efectuat dezvăluirea de încălcare a legii și împiedică accesul la aceasta a persoanelor terțe, care nu sunt implicate în procesul de examinare a dezvăluirii de încălcare a legii.

2) la depunerea dezvăluirii de încălcare a legii, angajatului din cadrul Serviciului Control Intern desemnat confirmă recepționarea acesteia și, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, comunică în

scris angajatului despre recepționarea dezvoltării. În cazurile în care, dezvoltarea de încălcare a legii excedează limitele de competență ale angajatorului, aceasta este transmisă spre examinare altor entități publice, potrivit competențelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării dezvoltării în Registru, cu respectarea confidențialității.

3) în termen de 3 luni de la data confirmării de primire a dezvoltării de încălcare a legii, cu excepția cazului în care informarea ar putea prejudicia procesul examinării acesteia, persoana responsabilă din cadrul Serviciului Control Intern îl informează în scris pe angajat despre stadiul examinării dezvoltării, iar pe conducătorii entității vizate – despre desfășurarea acțiunilor subsecvente și modalitatea de soluționare a dezvoltării. În cazul în care angajatului nu i-a fost comunicată nicio confirmare de primire a dezvoltării de încălcare a legii, persoana sau subdiviziunea desemnată îl informează în scris pe angajat despre stadiul examinării dezvoltării respective în termen de 3 luni de la expirarea perioadei de 3 zile de la depunerea acesteia.

4) rezultatele examinării dezvoltării de încălcare a legii sunt aduse la cunoștința angajatului care a depus-o în termen de 3 luni de la data confirmării de primire a dezvoltării respective sau, în cazuri justificate corespunzător, în termen de 6 luni.

22. Înregistrarea dezvoltării în Registru de încălcare a legii include următoarele acțiuni subsecvente:

1) raportarea prin intermediul canalelor interne de raportare (comunicarea față în față cu angajatul din cadrul Serviciului Control Intern, transmiterea prin email (anticoruptie@asd.md), apel la Linia specializată anticorupție (076666222);

2) să fie făcută de angajatul ASD;

3) informațiile să fie obținute în context profesional;

4) circumstanțele relatate să constituie o încălcare a legii.

23. Înregistrarea dezvoltării de încălcare a legii în Registru îi conferă angajatului care a raportat statutul de avertizor de integritate.

24. În cazul în care angajatul face mai multe dezvoltări interne privind încălcări ale legii, având același obiect, acestea se conexează într-o singură procedură, avertizorul de integritate urmând să primească o singură informare. Dacă, după finalizarea examinării avertizării de integritate, este depusă o nouă dezvoltare de încălcare a legii având același obiect, fără a se prezenta informații suplimentare care să justifice acțiuni subsecvente diferite, aceasta nu se examinează, fapt consemnat în Registru.

25. După finalizarea examinării avertizării de integritate, persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: descrierea circumstanțelor care au făcut obiectul dezvoltării interne de încălcare a legii, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința angajatorului prin raportarea înregistrată și, după caz, prezentarea de concluzii și recomandări ce pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

26. Modalitatea de soluționare a avertizării de integritate se comunică în scris avertizorului de integritate, în termen de 5 zile de la finalizarea examinării acesteia.

27. Examinarea dezvoltării interne sau a avertizării de integritate încetează să fie examinate atunci când:

a) dezvoltarea de încălcare a legii nu întrunește condițiile prevăzute la pct. 22;

b) avertizarea de integritate conține informații evident ne semnificative, constatate după o examinare corespunzătoare a acesteia;

c) dezvoltarea de încălcare a legii este depusă în mod repetat, fără prezentarea unor argumente și informații suplimentare, care să justifice reluarea acțiunilor subsecvente;

d) dezvoltarea de încălcare a legii este transmisă anonim și nu conține informații suficiente referitoare la încălcări ale legii, care să permită examinarea acesteia.

28. În termen de 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei de încetare a examinării avertizării de integritate, acest fapt se comunică avertizorului de integritate în scris, cu indicarea temeiului legal, excepție fiind situația prevăzută la pct. 27 lit. d).

III. MĂSURILE DE PROTECȚIE

29. Pentru a beneficia de măsurile de protecție prevăzute de prezentul regulament, avertizorul de integritate trebuie să întrunească, cumulativ, următoarele condiții:

a) avertizarea de integritate este efectuată prin intermediul canalelor interne, de raportare a încălcării legii;

b) avertizarea de integritate este efectuată existând motive întemeiate de a crede că informațiile referitoare la încălcarea legii erau adevărate la momentul dezvăluirii;

c) angajatul care efectuează o dezvăluire de încălcare a legii este recunoscut în calitate de avertizor de integritate în modul stabilit de prezenta lege;

d) avertizorul de integritate este supus răzbunării;

e) există o legătură de cauzalitate între dezvăluirea de încălcare a legii și pretinsa răzbunare.

30. Este interzisă orice formă de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, în special:

a) orice formă de suspendare a raporturilor de muncă, de concediere sau măsuri echivalente;

b) retrogradarea sau împiedicarea promovării în funcție;

c) orice modificare a raporturilor de serviciu, cum ar fi transferul la o altă muncă în cadrul aceleiași unități, în dezavantajul avertizorului de integritate, reducerea salariului, schimbări ale programului de muncă;

d) împiedicarea dezvoltării profesionale;

e) evaluarea negativă a performanței sau recomandări negative privind activitatea profesională;

f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare, inclusiv financiare;

g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;

h) discriminarea, tratamentul inechitabil sau crearea oricărui dezavantaj;

i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o durată determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care angajatul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi o funcție permanentă;

j) refuzul de a prelungi un contract de muncă pe o durată determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de socializare, sau cauzarea de pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii unor oportunități de afaceri și a pierderii de venituri;

l) includerea pe o listă neagră în baza unui acord sectorial sau de alt tip, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în sectorul respectiv;

m) rezilierea anticipată sau anularea unui contract pentru bunuri sau servicii;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale;

p) alte forme directe sau indirecte de răzbunare, inclusiv asupra membrilor familiei sau a persoanelor apropiate avertizorului de integritate.

31. Protecția avertizorilor de integritate este asigurată de următoarele entități:

a) angajatorul, în cazul dezvăluirilor interne privind încălcări ale legii;

b) Avocatul Poporului, în cazul dezvăluirilor externe sau publice privind încălcări ale legii; în cazul dezvăluirilor interne, Avocatul Poporului poate acorda protecție doar atunci când se aduc atingeri grave sau esențiale drepturilor persoanei, care intră în domeniul de aplicare al prezentei legi.

32. Angajatorul întreprinde acțiuni cu caracter administrativ în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului căruia i s-a conferit statutul de avertizor de integritate, precum și orice alte măsuri necesare pentru asigurarea protecției acestuia în calitate de avertizor de integritate.

33. Avocatul Poporului, în calitate de autoritate ce asigură protecția avertizorilor de integritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsman), are următoarele atribuții:

a) recepționează și examinează cererile de protecție ale avertizorilor de integritate și contribuie la apărarea acestora;

b) reprezintă avertizorii de integritate în instanțele de judecată, precum și în alte autorități publice, în vederea apărării drepturilor lor legitime;

c) întreprinde alte măsuri de protecție, după caz.

(2) În cazul dezvăluirilor publice privind încălcări ale legii, Avocatul Poporului se poate autosesiza din oficiu.

34. Avertizorul de integritate cercetat disciplinar ca urmare a unei dezvăluiri de încălcare a legii interne, își poate invoca acest statut în fața comisiei de disciplină. În acest caz, procedura disciplinară se suspendă până la soluționarea definitivă a avertizării de integritate.

35. Sub sancțiunea nulității, avertizorul de integritate nu poate fi sancționat disciplinar pentru dezvăluiri de încălcare a legii.

36. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru o dezvăluire de încălcare a legii, cu condiția ca acesta să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea/divulgarea respectivă a fost necesară.

37. Avertizorul de integritate nu poartă răspundere pentru modul de dobândire a informațiilor redată în dezvăluirea de încălcare a legii sau pentru accesul la acestea, cu excepția cazurilor în care o astfel de dobândire sau un astfel de acces la informații constituie o infracțiune.

38. Avertizorul de integritate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală pentru orice acțiuni care nu au legătură cu o dezvăluire de încălcare a legii (internă) sau care nu sunt necesare pentru efectuarea unei dezvăluiri, în conformitate cu prevederile legislației.

39. Avertizorul de integritate poate contesta în instanța de judecată măsurile de răzbunare luate împotriva sa pentru o dezvăluire de încălcare a legii.

40. Angajatorului îi revine sarcina să demonstreze că măsurile întreprinse față de angajat nu au legătură cu o dezvăluire de încălcare a legii sau cu implicarea acestuia, în orice calitate, într-o avertizare de integritate. În caz contrar, faptele angajatorului se consideră răzbunare.

41. În cazul în care instanța de judecată constată că sancțiunile aplicate împotriva avertizorului de integritate au legătură cu o dezvăluire de încălcare a legii și reprezintă o formă de răzbunare împotriva acestuia, entitatea publică sau privată vizată este obligată să publice pe pagina sa web un extras din hotărârea judecătorească în cauză. Extrasul din hotărârea judecătorească se publică și pe pagina web a Avocatului Poporului, cu condiția că acesta a luat măsuri pentru protecția avertizorului de integritate.

IV. RĂSPUNDEREA

42. Împiedicarea, prin orice mijloace, a dezvăluirilor privind încălcări ale legii de către persoana desemnată să recepționeze, să înregistreze și să examineze avertizările de integritate atrage răspunderea disciplinară sau contravențională.

43. Întreprinderea unor măsuri de răzbunare împotriva avertizorilor de integritate, inclusiv împotriva membrilor de familie sau a persoanelor apropiate avertizorului de integritate atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală.

44. Neluarea măsurilor de asigurare a dezvăluirilor privind încălcări ale legii în cadrul întreprinderii, nerespectarea confidențialității persoanelor care dezvăluie încălcări ale legii și a persoanelor vizate în dezvăluiri, neasigurarea măsurilor de protecție a persoanelor recunoscute în calitate de avertizori de integritate atrag răspunderea disciplinară sau contravențională.

45. Neluarea măsurilor de încetare ori de suspendare a faptelor care prejudiciază interesul public sau neluarea măsurilor de prevenire a faptelor ce pot cauza prejudicii ulterioare interesului public atrage răspunderea contravențională sau penală.

46. Nerespectarea obligației de instituire a canalelor interne de raportare a încălcărilor legii atrage răspunderea contravențională.

47. Raportarea în cunoștință de cauză a unor informații false referitoare la încălcări ale legii atrage răspunderea contravențională sau penală.

V. DISPOZIȚII FINALE

48. Responsabilitatea pentru aplicarea uniformă a prevederilor Regulamentului aparține conducerii întreprinderii.

49. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților întreprinderii prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria.

50. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de administrație al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” și emiterii ordinului de aprobare a acestuia de către directorul general al întreprinderii.

Chestionarul dezvăluirii interne de încălcare a legii

*Se completează de către angajat**1. Numele, prenumele și datele de contact ale angajatului**2. Locul de muncă, subdiviziunea în care activează angajatul, funcția ocupată**3. Relația angajatului cu angajatorul (contract individual de muncă sau raporturi juridice contractuale, civile, prestare de servicii sociale ori alte informații relevante)**4. Contextul profesional în care au fost obținute informațiile, datele privind încălcarea legii**5. Prezentarea probelor/informațiilor ce confirmă încălcarea legii sau indicarea modalităților de verificare a informației dezvăluite (dacă acestea există)**6. Ați mai făcut anterior dezvăluiri interne, externe sau publice cu privire la această încălcare a legii? Dacă da, prezentați detalii.*_____
(data)_____
(semnătura angajatului)_____
(data)_____
(semnătura persoanei desemnate)**C O T O R**

Dezvăluirea internă de încălcare a legii este recepționată de către

(numele și prenumele persoanei desemnate)

Numărul de înregistrare în Registrul dezvăluirilor privind încălcări ale legii _____

Modelul Registrului dezvăluirilor privind încălcări ale legii

Nr. crt.	Numărul și data înregistrării de încălcare a legii	Descrie- rea încălcării legii	Denumirea entității publice/private, după caz, a subdiviziunii/persoanei vizate în dezvăluirea de încălcare a legii	Angajatul care a depus dezvăluirea este sau nu supus răzbunării la locul de muncă		Este sau nu recunoscut în calitate de avertizor de integritate angajatul care a depus dezvăluirea de încălcare a legii	A solicitat sau nu măsuri de protecție avertizorul de integritate. Măsurile solicitate	Măsurile de protecție aplicate avertizorului de integritate	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare altor autorități, potrivit competențelor. Data transmiterii	Dezvăluirea de încălcare a legii a fost sau nu transmisă spre examinare organelor de urmărire penală și dacă angajatul are vreun statut procesual	Numele persoanei care a înregistrat dezvăluirea de încălcare a legii, subdiviziunea din care face parte
				Măsurile de răzbunare	Numele, prenumele persoane- lor care întreprind măsuri de răzbunare						