



Î.S. "ADMINISTRAȚIA DE STAT A DRUMURILOR"
S.E. „STATE ROAD ADMINISTRATION”

IDNO 1003600023559

Republica Moldova, Chișinău, str. Bucuriei 12A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, +373-22-740803, fax +373-22- 222280,
http://www.asd.md, e-mail: serviciu@asd.md, cancelaria@asd.md telegram: ASD trafic

ORDIN

19 mai 2025
mun. Chișinău

Nr. 95

***Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al
Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2025***

În conformitate cu art. 10 alin.(1) lit. e) din Codul Muncii al RM și art. 9 al in. (1), lit. a) al Legii nr. 246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de acțiuni al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2025, conform anexei la prezentul ordin.
2. Responsabilii de executarea acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni, vor asigura realizarea acestora în strictă conformitate cu termenii stabiliți.
3. Se pune în sarcina Serviciului Managementul Documentelor asigurarea procedurii de distribuie prin intermediul sistemului electronic e – Cancelaria a prezentului ordin și a Planului de acțiuni al Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor” pentru anul 2025.
4. Se pune în sarcina Serviciului Informare și Comunicare cu Mass – Media, publicarea prezentului ordin pe pagina web a Întreprinderii.
5. Monitorizarea procesului de executare a prezentului ordin și raportarea măsurilor de realizare a Planului de acțiuni pentru anul 2025, se pune în sarcina șefei Direcției Management Instituțional.
6. Prezentul ordin își produce efectele din data semnării.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

Plan de acțiuni al Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" pentru anul 2025

Reieșind din specificul activităților și structurii organizatorice a Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" și a Strategiei de Mobilitate 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 589/2024, prezentul Plan a fost divizat în douăsprezece obiective, după cum urmează:

- 1) Reconstrucția, reparația și reabilitarea drumurilor publice naționale.
- 2) Evidență și investigarea rețelei rutiere.
- 3) Alocarea terenurilor pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.
- 4) Elaborarea normativelor tehnice în domeniul infrastructurii drumurilor.
- 5) Reabilitarea drumurilor publice naționale în cadrul proiectelor din investiții externe.
- 6) Întreținerea construcției rutiere.
- 7) Asigurarea procedurilor de achiziții publice.
- 8) Verificarea executării lucrărilor și recepția lor.
- 9) Management financiar.
- 10) Consolidarea managementului instituțional.
- 11) Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională.
- 12) Consolidarea prezenței instituției în spațiul public și mediul online.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
I. Reconstrucția, reparația și reabilitarea drumurilor publice naționale.						
Riscuri - Examinarea superficială de către instituțiile de proiectare a stării sistemului rutier existent. - Erori la dimensionarea sistemului rutier nou. - Erori la alcătuirea devizelor de cost. - Evaluarea necorespunzătoare a ofertelor. - Prezența unor situații neprevăzute care necesită obținerea documentelor suplimentare. - Monitorizarea insuficientă asupra lucrărilor contractate. - Lipsa actelor permise, autorizație de construire, autorizație de defrișare.						

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
- Lipsa forței de muncă. - Efectuarea unei verificări superficiale cu omiterea/ nerespectarea cerințelor prevăzute în proiect/ în cadrul legal.						
Indicatori de rezultat - Teme de proiect, caiete de sarcini elaborate și aprobate. - Atribuirea ofertelor. - Contracte încheiate. - Documentație verificată de organele abilitate. - Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și la finalizarea lucrărilor. - Recepționarea lucrărilor.					Valoare de referință (ian.2025) -	Valoare țintă (dec. 2025) 100 % la toate
1.	1.1 Implementarea pct.8 din Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2025	Pregătirea documentației de proiectare aferente proceselor de construcție, reconstrucție și reabilitare a drumurilor publice naționale.	-Desfășurarea licitațiilor publice. - Încheierea și monitorizarea contractelor de proiectare. - Recepția lucrărilor de proiectare.	01.01. 2025	31.12.2025	Director adjunct, Roman Gavriluța Direcția Implementare Proiecte.
2.	1.2 Implementarea prevederilor Anexei nr.2 la Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2025	Inițierea și desfășurarea procedurilor de licitații publice. Realizarea prevederilor Anexei nr.2 la Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2025 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2025	- Organizarea și desfășurarea licitațiilor publice privind achiziționarea lucrărilor de construcție și reparație a drumurilor. - Încheierea contractelor de antrepriză. - Monitorizarea mersului lucrărilor de construcție și reparație a drumurilor. - Recepția lucrărilor executate.	01.01. 2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții Director adjunct, Roman Gavriluța Direcția Implementare Proiecte. Direcția tehnică și Calitate.
3.	1.3 Controlul și verificarea realizării lucrărilor de întreținere periodică a	Monitorizarea procesului de execuție a lucrărilor de întreținere periodică a	- Contractul încheiat cu câștigătorul licitație.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Poduri

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	lucrărilor de artă/podurilor și podețelor incluse în subpunctul 3.3 și 4.2 a Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2025 1.4 Adaptarea priorităților angajamentelor internaționale asumate de Republica Moldova și a viziunilor sectoriale conform Strategiei de Mobilitate 2030.	lucrărilor de artă/podurilor și podețelor.	- Monitorizarea mersului lucrărilor de reparație a podurilor. - Recepția lucrărilor executate.			Direcția Implementare Proiecte, Direcția tehnică și Calitate, Serviciul Poduri
4.	1.5 Controlul și suportul procedural pentru evaluările de impact asupra mediului și social (ESMP, ESAP, REIM, CEPAP, etc)	Monitorizarea rapoartelor de evaluare a impactului asupra mediului și social pentru proiectele aflate în derulare. Verificarea și avizarea rapoartelor elaborate de proiectanți privind ESMP, ESAP, etc. Elaborarea cererilor de evaluare prealabilă a	Rapoarte ESMP/ESAP, CEPAP, REIM verificate și avizate Recomandări sau observații transmise pentru îmbunătățirea documentației de mediu Rapoarte conforme cu cerințele legale și ale finanțatorilor externi.	01.01. 2025	31.12.2025	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		activității planificate (CEPAP) pentru obținerea acordului de mediu pentru proiectele inițiate de ASD. Analiza și avizarea CEPAP-lor prezentate de proiectanți. Asigurarea conformității procesului de evaluare cu prevederile Legii nr. 86 privind EIM și cerințele finanțatorilor externi				
	1.6 Viziunea Strategiei de Mobilitate 2030 constă în îmbunătățirea normelor de proiectare a drumurilor prin integrarea aspectelor de adaptare și reziliență la schimbările climatice, protecție a mediului și poluării în procesul de construcție, reabilitare și reparație a infrastructurii rutiere.	Analiza mecanismelor de verificare a calității infrastructurii de transport construite/ reabilite potrivit noilor standarde de adaptare la schimbările climatice	Analiza conformității infrastructurii rutiere cu standardele de adaptare climatică. Monitorizarea integrării cerințelor climatice în infrastructura rutieră.	2025	2030	Direcția Implementare Proiecte, Direcția tehnică și Calitate, Serviciul Poduri Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
5.	Gestionarea defrișărilor și evidența masei lemnoase.	Colectarea și evidența documentației aferente defrișării vegetației forestiere, în baza autorizației emise de Agenția de Mediu.	Analiza seturilor de documentație colectate. Verificarea conformității actelor de defrișare.	01.01. 2025	31.12.2025	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
II. Evidență și investigarea rețelei rutiere.						
Riscuri - Nivelul scăzut de calificare în domeniu. - Lipsa/ limitarea accesului la programele PAVÉR, HDM-4. - Lipsa conexiunii stabile la rețeaua internet mobil și/sau energie electrică. - Lipsa accesului la datele referitoare la autorizațiile emise asupra obiectivelor amplasate în zona drumurilor publice. - Lipsa coordonării documentației privind amplasarea obiectivelor amplasate în zona drumurilor publice						
Indicatori de rezultat - Gestionarea îmbrăcăminților rutiere. - Stabilirea sectoarelor prioritare ce necesită întreținerea periodică sau reparația capitală. - Actualizarea bazei de date tehnice a drumurilor naționale. - Recensământul traficului rutier. - Monitorizarea informațiilor meteorologice.					Valoare de referință (ian.2025) -	Valoare țintă (iunie 2025) 80% la toate
6.	2.1 Implementarea sistemelor de gestionare a îmbrăcăminții rutiere (PMS)	Investigarea stării tehnice a rețelei de drumuri cu evaluarea stării îmbrăcăminții rutiere în baza datelor inspecției în teren.	Investigarea vizuală a sectoarelor de Drumuri naționale	01.01.2025	30.06.2025	Serviciul Analiză și Planificare
		Elaborarea sistemului multicriterial pentru prioritizarea sectoarelor de drumuri naționale și optimizarea planificării lucrărilor de întreținere periodică și reparație capitală în baza datelor reale privind starea părții carosabile, intensității și	Analiza costurilor totale de transport bazate pe analiza economică pentru toată durata de exploatare a drumurilor executată prin intermediul programului HDM4. Aprecierea și analiza indicelui de degradare a părții carosabile (PCI) ce reprezintă descrierea consecventă a	01.07.2025	31.12.2025	Serviciul Analiză și Planificare

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		structurii traficului, informației privind siguranța rutieră, costurilor de transport, numărul de persoane deservite de drum.	degradărilor suprafeței de rulare, prin intermediul programului PAVER			
		Înaintarea către conducerea Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor" a propunerilor în scopul elaborării Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2025-2026.	Analiza rețelei de drumuri naționale prin intermediul programelor HDM 4, PAVER și sistemului multicriterial privind stabilirea sectoarelor drumurilor naționale ce necesită reparație în anul curent.	La solicitare	-	Serviciul Analiză și Planificare
7.	2.2 Asigurarea evidenței tehnice a drumurilor naționale care se află în gestiunea Î.S. "ASD".	Completarea și prezentarea către organele fiscale teritoriale a informației privind amplasarea obiectivelor în zona drumurilor.	Taxarea agenților economici pentru amplasarea obiectivelor în zona de protecție a drumurilor.	01.01.2025	31.03.2025	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
8.	2.3 Investigarea și evaluarea stării tehnice a drumurilor prin măsurători cu aparataj din dotarea laboratorului rutier mobil.	Investigarea rețelei rutiere cu ajutorul laboratorului mobil în scopul obținerii datelor privind starea tehnică a părții carosabile și existența elementelor drumului.	Actualizarea bazei de date a drumurilor	01.06.2025	31.03 - 31.12.2025	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
9.	2.4 Implementarea sistemelor geografice informaționale moderne prin	Crearea, dezvoltarea și menținerea bazelor de date GIS.	Actualizarea bazei de date a drumurilor	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	Programul ArcGIS în infrastructura rutieră	Colectarea și monitorizarea informațiilor meteorologice prin intermediul Stațiilor meteo rutiere.	Date meteorologice cu sistematizarea și analizarea ulterioară.	La solicitare și pe perioada întreținerii de iarnă.		Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
10.	2.5 Evidența și monitorizarea intensității traficului rutier pe drumurile publice și a informațiilor meteorologice. Monitorizarea utilizării autospecialelor la întreținerea și reparația drumurilor.	Colectarea datelor privind traficul rutier prin intermediul camerelor video de tip FX-9801N-MPC-3GW.	Date privind intensitatea și componența traficului rutier pe drumurile publice.	-	-	Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
		Colectarea datelor privind traficul pe drumurile naționale prin sistemul de monitorizare a traficului.		lunar		Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
III. Alocarea terenurilor pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.						
Riscuri - Informații insuficiente despre proprietarii ce urmează a fi expropriați pentru cauză de utilitate publică. - Stagnarea procesul de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică. - Lipsa unui program specializat de combinare a informației ținută în format de tabel și cea grafică						
Indicatori de rezultat - Terenuri procurate și expropriate în scopul în scopul construcției și reabilitării drumurilor publice . - Terenuri incluse în evidență.					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec.2025) 80% la toate
11.	3.1 Asigurarea exproprierii terenurilor proprietate privată și/sau transmiterea terenurilor proprietate publică pentru	Exproprierea terenurilor private situate pe amplasamentul lucrărilor de construcție	Identificarea, formarea, evaluarea bunurilor imobile expropriate, înaintarea ofertelor către proprietarii terenurilor și achitarea despăgubirilor	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct. Direcția evidență drumuri și planificare lucrări Serviciul Evidență Achiziții de Teren

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	construcția și reabilitarea drumurilor naționale.	Transmiterea în gestiune a terenurilor proprietate publică situate pe amplasamentul lucrărilor de construcție.	Identificarea, delimitarea, formarea bunurilor imobile proprietate publică, asistență în vederea elaborării actelor de transmitere	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.
12.	3.2 Evidența terenurilor ocupate de drumurile publice naționale și examinarea materialelor cadastrale.	Evidența terenurilor ocupate de drumurile publice naționale.	Completarea și rectificarea listei de evidență a terenurilor aferente drumurilor publice naționale.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.
		Examinarea materialelor cadastrale de delimitare a terenurilor aferente drumurile publice naționale.	Participarea în comisiile de inventariere și delimitare a terenurilor proprietate publică	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.
		Examinarea materialelor cadastrale de stabilire a hotarelor.	Participarea la stabilirea hotarelor comune dintre terenurile aferente drumurilor publice naționale și terenurile proprietate privată/publică adiacente.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Evidență Achiziții de Teren.
IV. Elaborarea normativelor tehnice în domeniul infrastructurii drumurilor.						
Riscuri - Complexitatea domeniului și insuficiența de specialiști pentru studierea aprofundată a documentelor normative care necesită a fi elaborate. - Insuficiența mijloacelor financiare.						
Indicatori de rezultat - Documente și normative tehnice elaborate. - Aplicarea normativelor tehnice și standardelor.					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec.2025) 80% la toate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
13.	4.1 Gestionarea activității de elaborare, actualizare și evidență a documentelor normative tehnice referitoare la domeniul infrastructurii rutiere	Monitorizarea executării prevederilor contractului încheiat în anul 2022 privind elaborarea documentelor normative	Monitorizarea procesului de elaborare a documentelor normative contractate	În conformitate cu amendamentul contractului		Serviciul Cercetare și Fezabilitate.
14.	4.2 Organizarea procesului de informare a colaboratorilor întreprinderii cu documente aprobate și/sau modificate (Monitorul Oficial, Normative tehnice, Standarde, Reviste). 4.3 Dezvoltarea standardelor actualizate de proiectare a drumurilor și a procedurilor de planificare și proiectare conform principiilor sistemului sigur conform direcției prioritare din Strategia de mobilitate 2030	Informarea colaboratorilor referitor la editarea documentelor normative și a standardelor aferente activității întreprinderii.	Informarea colaboratorilor în cel mai scurt timp cu informațiile relevante.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Cercetare și Fezabilitate.
		Procurarea și distribuirea documentelor normative tehnice și standardelor	Documente normative tehnice în domeniul drumurilor și standarde aferente domeniului procurate și distribuite	01.01.2025	31.12.2025	Direcția Implementare Proiecte, Direcția evidență drumuri și planificare lucrări, Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră, Direcția tehnică și Calitate, Serviciul Poduri Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu Serviciul Cercetare și Fezabilitate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
V. Reabilitarea drumurilor publice naționale în cadrul proiectelor din investiții externe.						
Riscuri	- Managementul defectuos al Antreprenorului; - Exproprierea terenurilor; - Prezentarea incompletă a solicitărilor de înlocuire a experților; - Identificarea utilităților noi spre strămutare; - Identificarea unor discrepanțe în proiect; - Nerespectarea termenilor de execuție a lucrărilor; - Identificarea lucrărilor neconforme; - Insuficiența mijloacelor financiare pentru implementarea solicitărilor; - Prezentarea rapoartelor financiare și a documentelor confirmative de plată incomplete; - Elaborarea incorectă/cu deficiență a setului de documente pentru plată; - Rețineri la semnarea documentelor de plată și recepționarea serviciilor sau lucrărilor; - Evaluarea greșită a ofertelor depuse, cu riscul de atribuire a contractului unei entități necorespunzătoare. - Depunerea contestațiilor de către participanții la licitație și trăgănarea procesului de adjudecare a contractelor.					
Indicatori de rezultat					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec.2024)
1. Lansarea licitației pentru construcția drumului de ocolire a orașului Cimișlia km 0+000 – km 7+400						100%
2. Construcția drumului M3 ocolirea Slobozia Mare km 0+000 – km 16+580						80%
3. Reabilitarea drumului R34 Hâncești – Leova – Cahul km 0+000 – km 83+000						100%
4. Reabilitarea drumului R34 Hâncești – Leova – Cahul km 83+000 – km 125+000						10%
5. Reabilitarea str. Independenței or. Sângerei, faza II						100%
6. Construcția drumului de ocolire a orașului Vulcănești km 0+000 – km 8+580						100%
7. Lansarea licitației pentru reabilitarea coridorului 8 km 0+000 – km 25+090						100%
8. Lansarea licitației pentru reabilitarea coridorului 24 km 0+000 – km 22+110						100%

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
15.	5.1 Asigurarea implementării proiectelor de reabilitare/construcție a drumurilor din sursele IFI (Proiectul de Reabilitare/ Construcție a drumurilor naționale).	Organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de evaluare a ofertelor / candidaturilor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică finanțate din surse externe	Lansarea licitațiilor publice internaționale pentru achiziția lucrărilor și serviciilor. Semnarea contractelor de lucrări și servicii.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Monitorizarea progresului lucrărilor comparativ cu prevederile contractuale	Depășirea/respectarea/reținere a Programului de execuție a lucrărilor	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Monitorizarea drumurilor date în exploatare pe perioada de notificarea a defectelor (perioada de garanție)	Monitorizare/inspectare;	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Soluționarea adresărilor din cadrul proiectelor finanțate din surse externe, parvenite de la populație, autoritățile publice locale sau centrale etc.	Examinarea a 100% din numărul solicitărilor parvenite	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Asigurarea debursărilor mijloacelor financiare și a disponibilității fondurilor în cadrul acordurilor de finanțare	Debursarea a 100% din fondurile planificate pentru anul curent	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Gestionarea financiară eficientă a contractelor de lucrări și servicii, semnate în cadrul proiectelor implementate cu suportul IFI	Achitarea în termen a 100% din valoarea facturilor prezentate spre plată	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Confirmarea aplicării facilităților fiscale și vamale la importul și/sau livrarea pe teritoriul țării a mărfurilor și serviciilor destinate proiectelor de asistență tehnică și investiționale în derulare.	Examinarea a 100% din numărul solicitărilor parvenite	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Actualizarea și coordonarea planurilor de achiziții pentru fiecare acord de finanțare	Planuri de achiziții aprobate de către IFI	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Pregătirea și lansarea licitațiilor publice internaționale. Recepționarea și evaluarea ofertelor în baza documentației de licitație elaborate.	Adjudecarea contractelor planificate	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

VI. Întreținerea construcției rutiere.

Riscuri - Mijloace financiare insuficiente pentru întreținerea întregii rețele de drumuri.

- Neîndeplinirea lucrărilor conform termenilor specificați în contractul de antrepriză .
- Lipsa antreprenorilor la desfășurarea licitației publice.
- Incapacitatea antreprenorilor de a executa lucrările în termenii stabiliți.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
- Lipsa materialelor certificate la nivel național pentru anumite domenii. - Vulnerabilitatea sistemului de planificare a activităților de întreținere curentă a drumurilor. - Analiza incompletă a sectoarelor periculoase a drumului. - Acumularea eronată a informațiilor despre starea drumurilor, inclusiv pe timp de iarnă.						
Indicatori de rezultat - Subprograme elaborate și înaintate spre avizare MIDR. - Administrarea mijloacelor financiare alocate. - Contracte încheiate. - Sporirea nivelului de siguranță rutieră pe sectoarele periculoase a drumurilor publice naționale. - Raportare automatizată.					Valoare de referință (ian.2024)	Valoare țintă (dec.2024) 100% la toate
16.	6.1 Întreținerea rețelei de drumuri publice naționale.	Repartizarea mijloacelor financiare alocate pentru întreținerea drumurilor publice naționale după lungimea rețelei drumurilor întreținute cu încheierea contractelor de întreținere.	Eficientizarea administrării mijloacelor financiare alocate.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Drumuri
		Repartizarea obiectivelor pe unitățile administrativ teritoriale și pregătirea documentației pentru desfășurarea licitațiilor publice la obiective de întreținere periodică incluse în Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2025.	Pregătirea documentației pentru desfășurarea licitației. Desfășurarea licitațiilor/ contracte încheiate.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Achiziții.
		Monitorizarea implementării contractelor	Valorificarea mijloacelor financiare contractate și			Director adjunct, Vladimir Lupu.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		de lucrări pentru întreținerea de rutină și periodică.	lungimea sectoarelor de drumuri reparate.	01.01.2025	31.12.2025	Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale în conformitate cu normativele în vigoare.	Proiectul tehnic/caietul de sarcini, procesul verbal de recepție lunară a lucrărilor executate.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
17.	6.2 Elaborarea și realizarea măsurilor pentru perfecționarea organizării siguranței circulației rutiere.	Analiza și sistematizarea informației privind intensitatea traficului rutier pe drumurile publice.	Sporirea nivelului de siguranță rutieră pe sectoarele periculoase a drumurilor publice naționale. Acțiuni și strategii identificate. Îndeplinirea contractelor de antrepriză.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Participarea la elaborarea politicilor de stat în domeniul siguranței rutiere.		01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Colaborarea cu autoritățile locale, IGP/INSP ș.a. instituții în vederea soluționării, implementării măsurilor de siguranță rutieră, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.		01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
18.	6.3 Revizuirea și actualizarea regulamentelor și procedurilor operaționale în vederea asigurării unei gestionări cât mai eficiente și precise a informațiilor colectate și a situațiilor de urgență.	Actualizarea și revizuirea regulamentelor și a procedurilor operaționale, în conformitate cu cele mai recente standarde și tehnologii disponibile, asigură o gestionare eficientă și precisă a informațiilor colectate și a situațiilor de urgență.	Numărul de regulamente și proceduri operaționale revizuite și actualizate conform standardelor și tehnologiilor actuale, într-un interval de timp specificat.	01.01.2025	31.07.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
19.	6.4 Identificarea și evaluarea soluțiilor tehnologice inovatoare pentru îmbunătățirea colectării și gestionării informațiilor privind starea drumurilor.	Realizarea unei analize detaliate de piață pentru a identifica și evalua soluțiile tehnologice inovatoare destinate îmbunătățirii colectării și gestionării informațiilor privind starea drumurilor	Numărul de soluții tehnologice inovatoare identificate și evaluate în analiză.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
20.	6.5 Dezvoltarea colaborării și cooperării cu instituțiile și autoritățile relevante pentru schimbul de informații și îmbunătățirea coordonării și gestionării situațiilor de urgență.	Organizarea de întâlniri periodice și grupuri de lucru comune cu instituțiile și autoritățile relevante pentru schimbul de informații, coordonarea acțiunilor și identificarea strategiilor comune de gestionare a situațiilor de urgență.	Numărul de întâlniri și grupuri de lucru organizate cu instituțiile și autoritățile relevante pentru schimbul de informații și coordonarea acțiunilor.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	6.6 Asigurarea infrastructurii de calitate și sigure evaluate prin intermediul țintelor și indicatorilor de calitate a rețelei de drumuri, stabiliți în SND (Strategia Moldova Europeană 2030)			2025	2030	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
21.	6.7 Monitorizarea și revizuirea periodică a progresului și eficienței planului de activitate, cu ajustări în funcție de nevoile și schimbările apărute pe parcursul anului.	Realizarea de evaluări periodice ale progresului și eficienței planului de activitate, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și ajustarea planului în funcție de nevoile și schimbările apărute pe parcursul anului.	Numărul evaluărilor periodice efectuate asupra progresului și eficienței planului de activitate, cu raportare detaliată a aspectelor identificate pentru îmbunătățire și a ajustărilor realizate, la o frecvență de cel puțin o dată la trei luni.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
22.	6.8 Dezvoltarea abilităților în Microsoft Access.	Generarea de rapoarte pentru prezentarea datelor, automatizarea sarcinilor folosind macrocomenzi și înțelegerea conceptelor avansate.	Numărul de soluții tehnologice pentru crearea tabelor, formularelor și rapoartelor în noua bază de date.	01.01.2025	31.12.2025	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ

VII. Asigurarea procedurilor de achiziții publice.

Obiectiv sectorial Planificarea, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform Planului de achiziții 2025.

Riscuri

1. Nerespectarea procedurilor de achiziții stabilite conform cadrului legal;
2. Mijloace financiare insuficiente pentru realizare Planului de achiziții;
3. Nerespectarea termenilor de desfășurare a procedurilor de achiziții publice din motivul modificării frecvență a Planului de achiziții;

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
4. Elaborarea defectuoasă a Caietelor de sarcini pentru întocmirea documentelor de licitație; 5. Lipsa transparenței în procesul de achiziție; 6. Evaluarea greșită a ofertelor depuse, cu riscul de atribuire a contractului unor operatori economici necorespunzători; 7. Emiterea unor decizii eronate din motivul disonanței cadrului legislativ aferent domeniului.						
Indicatori de rezultat					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec. 2025) 100% la toate
1. Plan de achiziții întocmit și publicat;						
2. Anunțuri privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică publicate în SIA RSAP, pe pagina web al ASD, JOUE.						
3. Contracte adjudecate publicate pe www.tender.gov.md;						
4. Proceduri de achiziții publice desfășurate.						
23.	7.1. Concretizează necesităților autorității contractante pentru inițierea procedurilor de achiziții publice	Colaborarea cu Serviciile și subdiviziunile întreprinderii în vederea totalizării și prezentării informației privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor.	Întocmirea Planului de achiziții, înaintarea spre aprobare grupului de lucru. Publicarea Planului de achiziții, cât și a modificărilor ulterioare.	01.01.2025	30.05.2025	Serviciul Achiziții
24.	7.2 Inițierea achizițiilor publice	Elaborarea documentelor de licitație, DUAE, anunțurilor de participare și a altor acte aferente.	Documente de inițiere a procedurii de achiziții publice elaborate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Publicarea procedurilor de achiziție (anunțurilor de participare și a altor acte de inițiere a achizițiilor publice).	Proceduri de achiziție publicate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
25.	7.3 Desfășurare achizițiilor publice	Evidența procedurilor de achiziții publice	Respectarea procedurilor de achiziții.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Monitorizarea termenilor aferenți procedurii de achiziții publice.	Procedurii de achiziții publice executate în termen.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Evaluarea ofertelor.	Număr de oferte evaluate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Elaborarea deciziilor grupurilor de lucru.	Decizii elaborate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Elaborarea demersurilor de înștiințarea a rezultatelor achizițiilor.	Demersuri elaborate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Adjudecarea contractelor	Proiecte contractelor adjudecate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Întocmește și expediază spre publicare Anunțul de atribuire și Anunțul de modificare a contractelor	Anunțuri de atribuire, Anunțuri de modificare a contractelor, transmise către AAP	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Întocmește și expediază spre publicare DS și Decizia Grupului de lucru	Dări de seamă și Decizii transmise către AAP	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Examinarea și prezentarea propunerilor pe marginea contestațiilor.	Contestații examinate și expunerea punctului de vedere.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții
		Monitorizarea executării conforme a contractelor de achiziții publice în comun cu subdiviziunile responsabile.	Contracte achiziții publice executate .	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Achiziții

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	7.4 Înlăturarea discrepanțelor între prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice și regulamentele subsecvente care îngustează semnificativ posibilitatea de aplicare a acesteia ca rezultat al analizei din Strategia de Mobilitate 2030			2025	2030	Serviciul Achiziții
VIII. Verificarea lucrărilor și recepția lor.						
Riscuri - Insuficiența resurselor umane. - Lipsa unor echipamentelor tehnice mobile pentru aprecierea pe șantier a calității materialelor. - Termeni îndelungați de obținere a avizelor tuturor entităților implicate în procesul de recepție. - Lipsa regulamentelor tehnice, instrucțiuni și normative pentru anumite tipuri de lucrări. - Lipsa instituțiilor specializate pentru etalonarea echipamentului. - Lipsa echipamentelor necesare pentru executarea testelor. - Nevalorificarea surselor financiare alocate anual pentru realizarea obiectivului. - Majorarea cheltuielilor la lucrările de întreținerea generate de majorarea prețurilor la materialele de construcții, carburanți. - Modificarea datelor raportate.						
Indicatori de rezultat - Verificarea executării lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare. - Documentarea întregului proces de verificare a lucrărilor. - Elaborarea caietelor de sarcini pentru desfășurarea licitațiilor publice pentru procurarea echipamentelor noi. - Încheierea contractelor de achiziție a echipamentelor noi. - Instalarea și verificarea echipamentelor noi. - Efectuarea tuturor încercărilor conform domeniului de acreditare conform standardele europene.					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec.2025) 100% la toate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
- Recepția lucrărilor executate (Corectitudinea utilizării normelor de consum și a prețurilor la mecanisme, materiale).						
26.	8.1 Asigurarea verificării execuției și/sau recepționării lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale și recepționarea acestora.	Executarea lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare.	Proiectul tehnic/ caietul de sarcini, procesul verbal lunar de recepție a lucrărilor executate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Supraveghere
		Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale.	- Prezența la șantier a diriginților de șantier. - Examinarea și verificarea lucrărilor executate prin intermediul laboratoarelor acreditate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Supraveghere Laboratorul de Încercări
		Asigurarea verificării în teren a execuției lucrărilor de întreținere de rutină.	Întocmirea/semnarea proceselor verbale. Recepționarea lucrărilor.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
		Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare și materiale de către antreprenori, destinați construcției, reparației și întreținerii obiectelor preconizate în Programul fondului rutier.	Întocmirea proceselor verbale la fiecare examinare în teren	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
		Asigurarea recepționării lucrărilor de întreținere, reparației și construcție a drumurilor publice.	Supervizarea procesului de verificare. Actualizarea programei 1C și elaborarea modului de evidență a executării lucrărilor	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
		Verificarea calității execuției lucrărilor în conformitate cu documentele normative și standardele în vigoare.	Lucrări executate cu documentele normative și standardele în vigoare.	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Verificarea calității materialelor de construcții calitative incluse în structura rutieră.	Probe prelevate. Teste de laborator efectuate.	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
27.	8.2 Menținerea transabilității sistemului de management al laboratorului de încercări	Planificarea și efectuarea testelor inter laboratoare.	Plan de asigurare a validității, cod:F-7.7.2-1. Solicitare de participare la încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.2-3 Program de participare la încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.2-4. Formular de identificare, cod:F-7.7.2-5. Efectuare Act de eșantionare, cod:F-7.3. Raport de încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.3-1	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
		Planificarea și efectuarea testelor intra laboratoare.	Plan de asigurare a validității, cod:F-7.7.2-2. Formular Analiza rezultatelor intra laborator, cod :F-7.7.2-7	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
		Asigurarea verificării metrologice și etalonarea echipamentelor	Lista echipamentului, Cod: F-6.4.3-1. Fișa de calibrare Cod: F-6.4.5. Fișa de control a echipamentului Cod: F-6.5.1. Plan de control a echipamentului, Cod: F-6.4. Raport de verificare intermediară Cod: F-6.4.10-2	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
		Monitorizarea corectă a Laboratorului,	Manualul calității, cod: MC. Documente SM.			

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		personalului, echipamentului.		01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
28.	8.3 Dezvoltarea tehnico - materială a Laboratorului de încercări.	Instalarea și implementarea echipamentelor noi.	Caiete de sarcini elaborate și aprobate. Contracte de achiziții încheiate.	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
		Instalarea și implementarea echipamentelor noi.	Efectuare testelor de probă cu echipamente noi. Verificarea stării tehnice a echipamentelor noi. Pașapoarte tehnice ale echipamentelor. Proces verbal de instalare a echipamentelor	01.01.2025	31.12.2025	Laboratorul de Încercări
IX. Management financiar						
Riscuri – Mijloace financiare insuficiente. - Neacumularea veniturilor planificate și apariția cheltuielilor neprevăzute. - Modificări în sistemul de raportare (schimbarea termenilor de furnizare a informațiilor, a sistemului de indicatori). - Deficiențe de comunicare și colaborare instituțională.						
Indicatori de rezultat - Prognoza elaborată în termenul prevăzut de calendarul bugetar. - Întocmirea planului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii. - Întocmirea planului de achiziții. - Înregistrarea exhaustivă în evidență. - Prezentarea rapoartelor financiare și statistice în conformitate cu cerințele Ministerului Finanțelor, precum și a altor rapoarte și dări de seamă stabilite de către alte autorități publice.					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec.2025) 100% la toate
29.	9.1 Planificarea, gestionarea și	Asigurarea integrității valorilor materiale.	Cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM)	01.01.2025		Direcția Implementare Proiecte

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	monitorizarea procesului bugetar al Întreprinderii conform principiilor și regulilor fiscal-bugetare.				31.05.2025	Direcția Siguranța și Întreținerea Construcțiilor Rutiere Serviciul Contabilitate și Planificare Serviciul Gestionarea Fondurilor
		Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea entității.	Situațiile financiare anuale Devizul de venituri și cheltuieli. Raportul privind activitatea economico- financiară Rapoarte statistice.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Contabilitate și Planificare
		Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea entității.	Evidența contabilă a valorilor materiale.	01.01.2025	31.12.2025	Secția contabilitate
		Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea entității.	Inventarierea anuală a patrimoniului entității.	01.12.2025	31.12.2025	Secția contabilitate
	9.2 Îmbunătățirea gestionării activelor rutiere, reabilitarea și modernizarea lor prin asigurarea unui cadru unic și coerent de politici publice în sector, ancorat la procesul bugetar, necesitatea de adaptare continua la realitățile economice, sociale și de securitate (alocările			2025	2030	Direcția Implementare Proiecte Direcția Siguranța și Întreținerea Construcțiilor Rutiere Serviciul Contabilitate și Planificare Serviciul Gestionarea Fondurilor

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	bugetare limitate și subfinanțarea slabă a lucrărilor la nivel de rețea care a dus la degradarea treptată a drumurilor). Asigurarea creșterii alocărilor bugetare conform provocărilor Strategiei de Mobilitate 2030.					
X. Consolidarea managementului instituțional.						
Riscuri - Fluctuația necontrolată și insuficiența personalului calificat. - Volum mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor. - Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc. - Stabilirea termenilor restrânși de examinare / avizare / coordonare. - Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale. - Acumularea insuficientă a probelor de audit pertinente și relevante. - Accesul limitat la documente/ informații. - Comunicare și colaborare inefficientă cu subdiviziunile auditate.						
Indicatori de rezultat - Implementare a Planului de acțiuni al instituției, - Asigurarea transparenței în procesul decizional. - Asigurarea elaborării și avizării tuturor actelor în termeni proximi. - Misiuni de audit intern realizate în termenele stabilite. - Angajați instruiți pe intern mai mult de 40 de ore. - Majorarea vizibilității activității ASD prin fortificarea unei imagini pozitive. - Diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscurilor sau/și cauzelor ce favorizează apariția litigiilor . - Achiziție publice desfășurate conform prevederilor legale.					Valoare de referință (ian.2025)	Valoare țintă (dec.2025) 100% la toate
30.	10.1 Efectuarea misiunilor de auditului intern.	Documentarea misiunilor de audit intern	Raport de audit aprobat	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Audit Intern

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	10.2 Monitorizarea implementării recomandărilor de audit în urma misiunii de audit intern.	Documentarea misiunilor de audit de monitorizare	Nota raport privind rezultatele verificărilor ulterioare.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Audit Intern
	10.3 Raportarea activității de audit intern către Ministerul Finanțelor	Elaborarea formularului de autoevaluare	Raport privind activitatea de audit intern elaborat, aprobat și prezentat.	01.03.2025	30.03.2025	Serviciul Audit Intern
31.	10.4 Identificarea riscurilor în cadrul subdiviziunilor și întocmirea registrului consolidat al riscurilor al ASD.	Instituire grupului de lucru	Registrul riscurilor întocmit și aprobat.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Juridic
32.	10.5 Asigurarea reprezentării eficiente a intereselor ASD în instanțele de judecată naționale și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia.	Reprezentarea întreprinderii și participării în fața instanțelor judecătorești, precum și în fața altor instituții, pentru apărarea drepturilor și intereselor acesteia.	Organizarea procesului de perfecționare continuă a personalului.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Juridic
33.	10.6 Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanțele de judecată naționale.	Ținerea unui registru de evidență a dosarelor și a etapelor la care se află acestea.	Dosare finalizate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Juridic
34.	10.7 Înaintarea propunerilor la proiectele actelor normative elaborate de către autorități.	Studierea cadrului normativ.	Propunerilor la proiectele actelor normative, aprobate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Juridic

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
35.	10.8 Examinarea și participarea la întocmirea răspunsurilor la petiții/reclamații/ demersuri ce au ca obiect chestiuni juridice, inclusiv la cereri prealabile	Prezentarea unui opinii juridice cu trimiteri exprese la prevederile actelor normative în vigoare.	Stabilirea clară a obiectivelor la redactarea actelor cu descrierea detaliată a circumstanțelor de fapt și drept.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Juridic
36.	10.9 Monitorizarea și coordonarea permanentă a răspunsurilor la petiții/reclamații/ demersuri elaborate de către subdiviziunile ministerului	Organizarea periodică de consultări privind procedura de elaborare a unui răspuns ce vizează mai multe profile ale întreprinderii; Colaborarea cu subdiviziunile întreprinderii.	Răspunsuri la petiții/reclamații/ demersuri elaborate cu trimiteri exprese la prevederile actelor normative în vigoare.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Juridic
37.	10.10 Managementul resurselor umane.	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante	Publicarea informațiilor cu privire la funcțiile vacante, condițiile de participare și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante, rezultatele obținute și a candidatului învingător.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Resurse Umane
		Promovarea angajaților corespunzător cerințelor funcției, potrivit complexității și sarcinilor atribuite / executate, cât și necesităților subdiviziunilor în care există funcții vacante.	Reducerea riscului de fluctuație a personalului.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Resurse Umane

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Desfășurarea procesului de identificare a necesităților de dezvoltare profesională a angajaților, inclusiv potrivit Planului de dezvoltare profesională aprobat pentru anul 2025	Dezvoltarea profesională continuă a angajaților: -instruirea externă, - instruirea internă. Planul de dezvoltare profesională pentru anul 2025 aprobat.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Resurse Umane
		Examinarea necesităților de suplinire a serviciilor entității și asigurarea cu personal calificat a acestora, conform mijloacelor financiare alocate, în comun cu conducerea subdiviziunilor Întreprinderii.	Planificarea statelor de personal cu numărul de unități necesare subdiviziunilor întreprinderii.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Resurse Umane
38.	10.11 Consolidarea securității cibernetice.	Actualizarea sistemelor de securitate și software-urilor utilizate.	Număr redus de incidente de Securitate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor
		Implementarea unor soluții tehnice precum sisteme de detecție avansate care să ajute la prevenirea accesărilor neautorizate și protejează rețelele interne.	Numărul de breșe de securitate identificate și rezolvate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor
		Evaluarea periodică a sistemelor pentru identificarea vulnerabilităților.	Numărul de vulnerabilități identificate și soluționate. Timpul mediu necesar pentru remedierea unei vulnerabilități.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Monitorizarea continuă a log-urilor de securitate și analiza lor pentru detectarea semnelor timpurii ale amenințărilor.	Politică de securitate cibernetică documentată și comunicată tuturor angajaților.	01.01.2024	31.12.2024	Serviciul Tehnologia Informație și Comunicațiilor
39.	10.12 Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor.	Asigurarea modului eficient de organizare a fluxului de documente și evidența acestora.	Registru instituit	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Managementul Documentelor
40.	10.13 Asigurarea procesului de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile ASD.	Elaborează planul anual și trimestrial de efectuare a achizițiilor necesare pentru activitatea Întreprinderii în comun cu subdiviziunile structurale ale Întreprinderii	Mărfuri, lucrări și servicii achiziționate necesare pentru activitatea Întreprinderii.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Logistică și Personal Auxiliar
41.	10.14 Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul ASD	Autoevaluarea sistemului de control intern managerial	Sistem dezvoltat. Raport elaborat.	01.01.2025	31.03.2025	Direcția Management Instituțional
42.	10.15 Administrarea și asigurarea funcționării continue a Sistemului	Conectarea SI „e-Vinieta” cu sistemele informaționale externe	Conectarea SI „e-Vinieta” cu sistemele informaționale externe	01.01.2025	31.03.2025	Serviciul Evidență Vinieta

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	informațional „e-Vinieta”	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Vinieta”	Dezvoltarea SI „e-Vinieta”	01.06.2025	31.12.2025	Serviciul Evidență Vinieta
		Mentenanța Sistemului informațional „e-Vinieta”	Mentenanța SI „e-Vinieta”	01.06.2025	31.12.2025	Serviciul Evidență Vinieta
XI. Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională.						
Riscuri - riscul coruperii active / pasive - riscul abuzului de serviciu - riscul depășirii atribuțiilor de serviciu - riscul nedenunțării tentativelor de implicare în manifestări de corupție - riscul admiterii influențelor necorespunzătoare.						
Indicatori de rezultat					Valoare de referință	Valoare țintă
- Numărul de manifestări de corupție admise de către angajații ASD.					0 cazuri	0 cazuri
- Numărul de măsuri de asigurare a integrității instituționale operaționalizate.					50 % măsuri asigurate	100 % măsuri asigurate
- Numărul de angajați instruiți / informați					175 angajați	195 angajați
43.	11.1 Măsuri organizatorice control intern	Identificarea faptelor ilicite în cadrul ASD, fenomenelor care pot prejudicia material Întreprinderea.	Număr de cazuri identificate / raportate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Coordonarea regimului de pază, conform prevederilor		01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Regulamentului privind regimul de acces în sediile ASD.				
		Gestionarea linii specializate anticorupție 076666222 (număr mobil/viber/whatsapp/telegram).	Număr de apeluri recepționate/înregistrate / transmise după competență	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Organizarea și desfășurarea în comun cu Serviciul Informare și Comunicare cu Mass – Media a acțiunilor de promovare a integrității și mediatizare a liniei specializate anticorupție.	Număr de acțiuni desfășurate / emisiuni, mese rotunde	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Analiza respectării disciplinei de muncă de către angajații ASD.	Număr de note informative elaborate / raportate conducerii ASD	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Analiza respectării modului de utilizare a automobilelor de serviciu ale ASD.	Număr de note informative elaborate / raportate conducerii ASD	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Desfășurarea anchetelor de serviciu.	Număr de anchete desfășurate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Evidența timpului de muncă a angajaților ASD	Registru completat	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		desfășurat prin cumul extern.				
		Desfășurarea / organizarea instruirilor pe domeniul de competență.	Instruiri desfășurate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și conduită.		01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Informarea angajaților ASD privind posibilitatea de a fi supus testului de integritate.	Avize de informare semnate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
44.	11.2 Măsurile de asigurare a integrității instituționale.	Evidența și transmiterea materialelor privind incidentele de fraudă și integritate organelor competente.	Număr de cazuri identificate / înregistrate / transmise	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului în cadrul ASD. Sesizarea ANI pe cazurile de competență.	Număr de cazuri înregistrate/soluționate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Înregistrarea, examinarea și soluționarea cazurilor de influență necorespunzătoare.	Număr de cazuri înregistrate / soluționate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
		Respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu (pantuflej).	Număr de cazuri înregistrate / soluționate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Asigurarea regimului juridic al primirii, examinării și soluționării dezvăluirilor privind încălcări ale legii (avertizări de integritate).	Număr de dezvăluiri înregistrate	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
		Evidența și transmiterea materialelor privind incidentele de fraudă și integritate organelor competente.	Număr de cazuri identificate / înregistrate / transmise	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Control Intern
XII. Consolidarea prezenței instituției în spațiul public și mediul online.						
Riscuri - Deficiența de comunicare internă atât pe orizontală cât și pe verticală; - Buget limitat pentru producerea materialelor multimedia, campanii media și promovare online; - Interpretări greșite sau manipularea informațiilor de către mass-media, jurnaliști/actori politici; - Atacuri cibernetice asupra platformelor online.						
Indicatori de rezultat - Numărul de apariții în mass-media;					Valoare de referință	Valoare țintă (dec. 2025)
					70 apariții mediatice lunar;	95 apariții mediatice lunar;

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
- Gradul de acoperire pe platformele online; - Rata de interacțiune a publicului cu postările online;					80% acoperire online;	95% acoperire online;
					150 aprecieri per postare	300 aprecieri per postare
45.	12.1 Creșterea vizibilității instituției prin apariții mediatice; Participarea activă la evenimente și consolidarea relațiilor cu alte instituții, comunități locale. Monitorizarea și raportarea numărului de apariții în mass-media.	Stabilirea parteneriatelor media cu posturi de radio și TV pentru promovarea proiectelor de infrastructură. Colaborarea cu jurnaliști pentru interviuri și reportaje. Participarea în campanii sociale și altele, pentru promovarea imaginii instituționale.	Numărul de materiale de presă și reportaje difuzate lunar. Numărul de evenimente la care am participat. Revista săptămânală a presei.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
46.	12.2 Monitorizarea activității pe platformele online, analizarea canalelor cu cel mai mare impact asupra publicului țintă. Crearea de conținut pentru rețelele de socializare – Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, realizarea cardurilor, interviuri/videouri.	Dezvoltarea de conținut relevant și adaptat fiecărei platforme (postări, imagini, video, infografice). Analiza traficului WEB (vizualizări, interacțiuni, distribuiri). Actualizarea constantă a conținutului online pentru a menține relevanța.	Numărul de postări publicate lunar. Numărul de interacțiuni monitorizate și gestionate. Timpul mediu de răspuns la interacțiunile online. Numărul de carduri vizuale realizate.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
47.	12.3 Creșterea interacțiunii publicului cu postările online. Îmbunătățirea interacțiunii prin conținut strategic.	Crearea de postări interactive și interesante pe rețelele sociale. Utilizarea formatelor vizuale atrăgătoare (video, infografice, etc.)	Rata de interacțiune (like-uri, comentarii, distribuiri) raportată la totalul urmăritorilor. Răspuns rapid la comentarii și mesaje.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
48.	12.4 Îmbunătățirea proceselor de comunicare instituțională pe plan intern și extern	Revizuirea și standardizarea limbajului utilizat în materialele de comunicare. Elaborarea Strategiei de Comunicare. Monitorizarea feedback-ului primit de la public și angajați privind mesajele transmise	Rata de înțelegere a mesajelor după formare. Numărul de corectări pentru materialele revizuite. Numărul de îmbunătățiri implementate pe baza feedback-ului.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
49.	12.5 Îmbunătățirea comunicării prin intermediul platformelor online comune. Îmbunătățirea transparenței și accesului la informații.	Publicarea periodică a rapoartelor interinstituționale pe site-uri comune sau platforme accesibile tuturor. Colaborare eficientă cu celula de criză pentru comunicare rapidă în caz de situații hazardice/exceptionale.	Procentajul de documente publicate accesibile pe platformele comune. Timpul mediu de răspuns la solicitările interinstituționale (viteza de reacție). Numărul și timpul mediu de răspuns la urgențele interinstituționale.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
50.	12.6 Gestionarea și publicarea	Asigurarea distribuției comunicatelor de presă	Numărul de comunicate de presă, postări, video etc.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili
	comunicatelor/postărilor pe platforme. Optimizarea procesului de creare și distribuire a comunicatelor de presă.	către toate canalele și platformele media. Implementarea unor soluții avansate de securitate.	publicate pe fiecare platformă media. Procentul de postări și comunicate publicate conform planului de comunicare.			
51.	12.7 Gestionare eficientă a solicitărilor interne și externe. Stabilirea unui proces de comunicare clar, eficient și rapid.	Stabilirea unor criterii clare de prioritizare a solicitărilor, în funcție de urgența și complexitatea acestora. Monitorizarea și evaluarea timpului de răspuns la solicitări.	Timpul mediu de răspuns la solicitările interne/externe. Numărul de solicitări procesate. Procentul de solicitări răspunse în termen.	01.01.2025	31.12.2025	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media

Coordonatoare: Iacob Mihaela

Membrii: Popa Ștefan

Mornealo Iulian

Gavriluța Roman

Lupu Vladimir

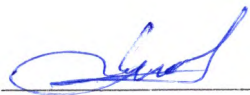
Usatîi Eduard

Anțalovschi Carolina

Ermurachi Andrei

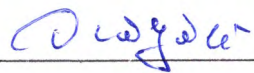
Ciobanu Artur

Postovan Ruslan

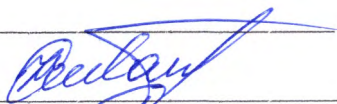


Calin Dumitru

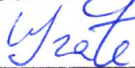
Drăgălin Cristian



Țurcanu Dinu

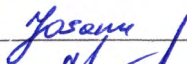


Vîrlan Ludmila



Grate Andirana

Josanu Mihail



Turutea Tatiana

