



S.A. „ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR”

J.S.C. „NATIONAL ROAD ADMINISTRATION”

IDNO 1003600023559



S.A. ADMINISTRAȚIA  
NAȚIONALĂ A DRUMURILOR

Republica Moldova, Chișinău, str. Bucuriei 12 A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, (+373) 22-740803, (+373) 22- 222280  
http://www.andsa.md, e-mail: [serviciu@andsa.md](mailto:serviciu@andsa.md) [cancelaria@andsa.md](mailto:cancelaria@andsa.md)

## ORDIN

19 martie 2026  
mun. Chișinău

Nr. 54

### ***Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al S.A. „Administrația Națională a Drumurilor” pentru anul 2026***

În conformitate cu art. 10 alin. (1) lit. e) din Codul Muncii al RM, art. 69 alin. (2) din Legea nr. 1134/1997 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, reieșind din specificul activităților și structurii organizatorice a S.A. ”Administrația Națională a Drumurilor” și a Strategiei de Mobilitate 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 589/2024,

## ORDON:

1. Se aprobă Planul de acțiuni al S.A. „Administrația Națională a Drumurilor” pentru anul 2026, potrivit anexei la prezentul ordin.
2. Responsabilii de implementarea și executarea acțiunilor, precum și de prezentarea datelor prevăzute în Planul de acțiuni, vor asigura realizarea acestora în strictă conformitate cu termenele și condițiile stabilite.
3. Se pune în Sarcina Serviciului Managementul Documentelor asigurarea procedurii de distribuire, prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria, a prezentului ordin și a Planului de acțiuni al S.A. „Administrația Națională a Drumurilor” pentru anul 2026.
4. Se pune în sarcina Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor, publicarea prezentului ordin pe pagina web a Societății.
5. Se pune în sarcina șefei Direcției Management Instituțional monitorizarea procesului de implementare și executare a acțiunilor prevăzute, precum și raportarea măsurilor de realizare a acestora, în conformitate cu Planul de acțiuni al S.A. „Administrația Națională a Drumurilor” pentru anul 2026.
6. Prezentul ordin își produce efectele din data semnării.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**Director general interimar**

**Ștefan POPA**

## Planul de acțiuni al S.A. "Administrația Națională a Drumurilor" pentru anul 2026

Reieșind din specificul activităților și structurii organizatorice a S.A. "Administrația Națională a Drumurilor" și a Strategiei de Mobilitate 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 589/2024, prezentul Plan a fost divizat în douăsprezece obiective, după cum urmează:

- 1) Reconstrucția, reparația și reabilitarea drumurilor publice naționale.
- 2) Evidență și investigarea rețelei rutiere.
- 3) Alocarea terenurilor pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.
- 4) Asigurarea integrității zonei drumurilor publice naționale și a siguranței rutiere. Avize și Autorizări.
- 5) Reabilitarea/construcția drumurilor publice naționale în cadrul proiectelor din investiții externe.
- 6) Întreținerea construcției rutiere.
- 7) Asigurarea procedurilor de achiziții publice.
- 8) Verificarea executării lucrărilor și recepția lor.
- 9) Management financiar.
- 10) Consolidarea managementului instituțional.
- 11) Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională.
- 12) Consolidarea prezenței instituției în spațiul public și mediul online.

### I. Reconstrucția, reparația și reabilitarea drumurilor publice naționale.

#### Riscuri

- Alocarea de mijloace financiare insuficiente față de volumul de lucrări planificat;
- Incapacitatea de a valorifica sursele financiare disponibile din cauza blocajelor birocratice, capacității reduse de execuție a antreprenorilor (management defectuos sau incapacitate tehnică) sau întârzierilor în procedurile de achiziții publice;
- Publicarea tardivă a necesarului de achiziții potrivit programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier, deplasează întregul calendar de execuție, cauzând întârzieri în lanț încă din faza de inițiere a proiectelor;
- Monitorizare și control superficial al execuției lucrărilor pe șantier, poate conduce la: lucrări suplimentare nejustificate și supraevaluate, nerespectarea tehnologiilor de execuție, prelungirea nefondată a termenului de execuție;

- Identificarea unor discrepanțe între situația de pe șantier cu prevederile proiectului de execuție, sau documentație de proiect incompletă (identificarea unor utilități noi care necesită strămutare, nedeclarate inițial), inclusiv, tergiversarea înaintării noilor soluții tehnice din partea proiectanților, conduc la sistarea lucrărilor;
- Întârzieri în executarea sarcinilor de serviciu, cauzate de factori externi (colaborare defectuoasă), precum: obținerea cu întârziere a autorizației de construire și a altor acte permise din cauza documentației de proiectare incomplete, tergiversarea furnizării de clarificări sau soluții tehnice din partea proiectantului, performanța slabă a antreprenorului sau a subantreprenorilor;
- Deficit sau lipsa de personal calificat cu experiență relevantă, atât în cadrul AND (pentru verificare și monitorizare), cât și la proiectanți și executanți, afectează calitatea tuturor proceselor și crește probabilitatea apariției erorilor, inclusiv nevalorificarea mijloacelor financiare alocate;
- Blocaje birocratice și cooperare inter-instituțională scăzută, conlucrarea anevoioasă cu organele emitente de acte permise (avize, acorduri, autorizații) duc la depășirea termenelor legale, impunând prelungirea termenelor de execuție a proiectelor;
- Capacitate limitată de implementare a proiectelor complexe, din cauza numărului mic de antreprenori capabili;
- Transmiterea de informații insuficiente, neclare sau întârziate între beneficiar, proiectant, antreprenor și autorități generează neînțelegeri, decizii eronate și întârzieri majore;
- Riscul blocării proiectului din cauza contestațiilor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică sau a litigiilor apărute pe parcursul execuției (ex: dispute funciare, neînțelegeri contractuale).
- Absențele planificate (concedii anuale, delegații) sau neprevăzute (concedii medicale), cumulate cu un număr redus de personal și eventualele concedieri, duc la supraîncărcarea angajaților rămași, crescând riscul de erori, omisiuni și epuizare profesională;
- Competențe profesionale neactualizate, cauzate de lipsa participării la programe de formare continuă poate face ca personalul să nu fie la curent cu noile tehnologii, materiale, softuri sau modificări legislative, afectând calitatea monitorizării lucrărilor;
- Existența unor potențiale conflicte de interese (relații personale sau de afaceri cu reprezentanți ai antreprenorilor/proiectanților) poate compromite obiectivitatea și imparțialitatea procesului de monitorizare și verificare;

**Indicatori de rezultat:**

- Adaptarea priorităților angajamentelor conform Strategiei de Mobilitate 2030, privind pregătirea documentațiilor de proiect pentru lucrări de reparație capitală a drumurilor, pentru anul 2026.
- Elaborarea temelor de proiectare/caiete de sarcini pentru proiectare, inclusiv și pentru lucrări (reparații capitale a drumurilor și a lucrărilor de artă);
- Evaluarea și atribuirea ofertelor;
- Contractarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcție montaj;
- Administrarea/gestionarea/monitorizarea contractelor;
- Obținerea actelor permise;
- Monitorizarea execuției lucrărilor și serviciilor;
- Verificarea și recepționarea lucrărilor executate;
- Recepționarea lucrărilor (la terminare și finală).

**Valoare de referință**  
(ian.2026)

-

**Valoare țintă** (dec. 2026)

100 % la toate

<b>Impact:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impactul Financiar: „Pierderea prin neutilizare” (Blocarea bugetară: Incapacitatea de a valorifica fondurile alocate (dîn cauza birocrăției sau a antreprenorilor slabi) duce la returnarea banilor la bugetul de stat la sfârșitul anului. Impactul imediat este reducerea alocărilor pentru anul următor; Majorarea costurilor.</li> <li>- Impactul asupra Calității și Siguranței (Impact Tehnic)</li> <li>- Impactul Instituțional și Reputațional</li> <li>- Impactul Social: Capitalul Uman (Exodul profesioniștilor, Integritatea)</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
1.	1.1. Implementarea pct.8 din Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 73/2026	Pregătirea documentației de proiectare aferente proceselor de construcție, reconstrucție și reabilitare a drumurilor publice naționale și a lucrărilor de artă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea documentației pentru achiziții publice, privind servicii de proiectare.</li> <li>- Încheierea și monitorizarea contractelor de proiectare;</li> <li>- Obținerea actelor permisivive;</li> <li>- Recepția cantitativă și calitativă a documentației de proiect.</li> </ul>	01.01. 2026	31.12.2026	Director adjunct, Roman Gavriluța Direcția Implementare Proiecte, Ermurachi Andrei
2.	1.2. Implementarea prevederilor Anexei nr.2 la Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 73/2026	Implementarea obiectivelor/ obiectelor de reparație capitală incluse în Anexa nr.2 la Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea documentației pentru achiziții publice privind achiziționarea lucrărilor de construcție și reparație a drumurilor.</li> <li>- Încheierea contractelor de antrepriză.</li> </ul>	01.01. 2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții Director adjunct, Roman Gavriluța Direcția Implementare Proiecte, Ermurachi Andrei Direcția tehnică și Calitate.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea mersului lucrărilor de construcție și reparație a drumurilor.</li> </ul>	01.01. 2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții Director adjunct, Roman Gavriluța Direcția Implementare

			- Recepția lucrărilor executate.			Proiecte, Ermurachi Andrei Direcția tehnică și Calitate.
3.	1.3. Controlul și verificarea realizării lucrărilor de întreținere periodică a lucrărilor de artă/podurilor și podețelor incluse în subpunctul 3.3 și 4.2 a Programului privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul 2026, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 73/2026.	Monitorizarea procesului de execuție a lucrărilor de întreținere periodică a lucrărilor de artă/podurilor și podețelor.	- Contractul încheiat cu câștigătorul licitației. - Monitorizarea mersului lucrărilor de reparație a podurilor. - Recepția lucrărilor executate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții Director adjunct, Roman Gavriluța Serviciul Poduri Direcția Implementare Proiecte, Ermurachi Andrei Direcția tehnică și Calitate,
4.	1.4. Reziliența la Schimbările Climatice și Dezvoltarea Durabilă, Adaptarea priorităților angajamentelor internaționale asumate de Republica Moldova și a viziunilor sectoriale conform Strategiei de Mobilitate 2030.	Auditul vulnerabilității podurilor și drumurilor la inundații, utilizarea materialelor reciclate în construcția de drumuri și implementarea unor soluții de drenaj de capacitate mare.	Procentul de proiecte noi care includ măsuri specifice de adaptare la schimbările climatice.	01.01.2026	31.12.2030	Director adjunct, Roman Gavriluța Serviciul Poduri Direcția Implementare Proiecte, Ermurachi Andrei Direcția tehnică și Calitate,

5.	1.5 Controlul și suportul procedural pentru evaluările de impact asupra mediului și social (ESMP, ESAP, REIM, CEPAP, etc)	<p>Monitorizarea rapoartelor de evaluare a impactului asupra mediului și social pentru proiectele aflate în derulare.</p> <p>Verificarea și avizarea rapoartelor elaborate de proiectanți privind ESMP, ESAP, etc.</p> <p>Elaborarea cererilor de evaluare prealabilă a activității planificate (CEPAP) pentru obținerea acordului de mediu pentru proiectele inițiate de AND.</p> <p>Analiza și avizarea CEPAP-lor prezentate de proiectanți.</p> <p>Asigurarea conformității procesului de evaluare cu prevederile Legii nr. 86 privind EIM și cerințele finanțatorilor externi.</p>	<p>Rapoarte ESMP/ESAP, CEPAP, REIM verificate și avizate</p> <p>Recomandări sau observații transmise pentru îmbunătățirea documentației de mediu</p> <p>Rapoarte conforme cu cerințele legale și ale finanțatorilor externi.</p>	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
6.	1.6 Viziunea Strategiei de Mobilitate 2030 constă în îmbunătățirea normelor de proiectare a drumurilor prin integrarea aspectelor de adaptare și reziliență la schimbările climatice, protecție a mediului și poluării în procesul de construcție, reabilitare	<p>Analiza mecanismelor de verificare a calității infrastructurii de transport construite/ reabilitate potrivit noilor standarde de adaptare la schimbările climatice</p>	<p>Analiza conformității infrastructurii rutiere cu standardele de adaptare climatică.</p> <p>Monitorizarea integrării cerințelor climatice în infrastructura rutieră.</p>	01.01.2026	31.12.2030	<p>Direcția Implementare Proiecte,</p> <p>Direcția tehnică și Calitate,</p> <p>Serviciul Poduri</p> <p>Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu</p>

	și reparație a infrastructurii rutiere.					
7.	1.7. Gestionarea defrișărilor și evidența masei lemnoase.	Colectarea și evidența documentației aferente defrișării vegetației forestiere, în baza autorizației emise de Agenția de Mediu.	Analiza seturilor de documentație colectate. Verificarea conformității actelor de defrișare.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
8.	1.8. Evidența și monitorizarea parametrilor meteorologici prin stațiile meteo rutiere.	Colectarea, validarea și arhivarea datelor meteorologice Analiza datelor meteorologice pentru perioada de iarnă	Seturi de date analizate lunar Raport privind condițiile meteorologice.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Dezvoltare Durabilă și Mediu
<b>II. Evidență și investigarea rețelei rutiere.</b>						
<b>Riscuri:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condiții climaterice nefavorabile.</li> <li>- Lipsa mijloacelor financiare. Sisteme învechite.</li> <li>- Defecțiuni tehnice</li> <li>- Nivelul scăzut de calificare în domeniu.</li> <li>- Lipsa/ limitarea accesului la programele PAVER, HDM-4.</li> <li>- Lipsa conexiunii stabile la rețeaua internet mobil și/sau energie electrică.</li> <li>- Limitări și posibile erori în evaluarea stării îmbrăcăminții rutiere bazată pe datele colectate în teren.</li> <li>- Defecțiuni tehnice.</li> </ul>						
<b>Indicatori de rezultat:</b>					<b>Valoare de referință (ian.2026)</b>	<b>Valoare țintă (iunie 2026)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea îmbrăcăminților rutiere</li> <li>- Actualizarea bazei de date tehnice a drumurilor naționale.</li> <li>- Gestionarea îmbrăcăminților rutiere.</li> <li>- Actualizarea bazei de date tehnice a drumurilor naționale.</li> <li>- Stabilirea sectoarelor prioritare ce necesită întreținerea periodică sau reparația capitală.</li> </ul>						80% la toate

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
<p><b>Impact:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea siguranței rutiere prin identificarea defectelor și degradărilor infrastructurii.</li> <li>- Planificarea eficientă a lucrărilor de întreținere și reabilitare pe baza datelor tehnice reale.</li> <li>- Reducerea costurilor pe termen lung prin intervenții preventive.</li> <li>- Creșterea duratei de exploatare a drumurilor datorită monitorizării permanente a stării tehnice.</li> <li>- Dezvoltarea strategică a infrastructurii rutiere pe termen mediu și lung.</li> <li>- Coordonarea mai bună a proiectelor și investițiilor în domeniul drumurilor publice.</li> <li>- Creșterea transparenței în procesul de planificare a lucrărilor.</li> <li>- Adaptarea programelor de dezvoltare la necesitățile reale ale rețelei rutiere.</li> <li>- dezvoltarea durabilă a infrastructurii rutiere, la creșterea siguranței circulației și la optimizarea gestionării traficului și a rețelei de drumuri.</li> </ul>						
9.	2.1. Investigarea și evaluarea stării tehnice a drumurilor prin măsurători cu aparataj din dotarea laboratorului rutier mobil.	Investigarea rețelei rutiere cu ajutorul laboratorului mobil în scopul obținerii datelor privind starea tehnică a părții carosabile și existența elementelor drumului.	Actualizarea bazei de date a drumurilor	01.03.2026	31.12.2026	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
10.	2.2. Implementarea sistemelor geografice informaționale moderne prin Programul QGIS în infrastructura rutieră.	Crearea, dezvoltarea și menținerea bazelor de date GIS.	Actualizarea bazei de date a drumurilor	01.01.2026	31.12.2026	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
11.	2.3. Evidența și monitorizarea intensității traficului rutier pe drumurile	Colectarea datelor privind traficul pe drumurile naționale prin sistemul de monitorizare a traficului.	Date privind intensitatea și componența traficului rutier pe drumurile publice.	La solicitare	-	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.

	publice prin măsurători cu aparataj din dotarea laboratorului rutier mobil.					
12.	2.4. Evidența și monitorizarea intensității traficului rutier pe drumurile publice.	Colectarea datelor privind traficul rutier prin intermediul camerelor video de tip FX-9801N-MPC-3GW.	Date privind intensitatea și componența traficului rutier pe drumurile publice.	La solicitare	-	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră.
13.	2.5. Implementarea Managementului Digital al Infrastructurii	Sistemului informațional „Registrul drumurilor publice” este necesară în contextul implementării Strategiei Naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, aprobată prin Legea nr. 315/2022. Digitizarea pașapoartelor tehnice ale drumurilor și podurilor (HG nr. 319/2024) Integrarea datelor de la Laboratorul de Încercări direct în baza de date centrală.	Numărul de kilometri de drum cu date tehnice actualizate în format digital. Numărul de utilizatori activi ai platformei interne de management.	01.01.2026	31.12.2028	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Investigare și Evidență Rețea Rutieră, Serviciul Analiză și Planificare, Direcția Implementare Proiecte, Serviciul Poduri,
14.	2.6. Investigarea stării tehnice a rețelei de drumuri naționale.	Investigarea vizuală a sectoarelor de drumuri naționale.	Nr. km de drum inspectați. Nr. sectoare evaluate. Baza de date actualizată	01.01.2026	01.06.2026	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări,

		Colectarea datelor privind degradările îmbrăcămintei rutiere.	privind starea părții carosabile.			Serviciul Analiză și Planificare
15.	2.7..Elaborarea sistemului multicriterial pentru prioritizarea sectoarelor și optimizarea planificării lucrărilor.	Analiza costurilor totale de transport prin programul HDM-4 Determinarea și analiza indicelui de degradare (PCI) prin programul PAVER Integrarea datelor privind trafic, siguranță rutieră, costuri și populație deservită	Sistem multicriterial elaborat și aplicat. Rapoarte de analiză HDM-4 generate. Valori PCI calculate pentru sectoarele analizate. Clasament al sectoarelor prioritizare.	01.06.2026	31.12.2026	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Analiză și Planificare
16.	2.8. Înaintarea propunerilor pentru elaborarea Programului	Analiza rețelei prin intermediul programelor HDM-4 și PAVER Aplicarea sistemului multicriterial pentru stabilirea sectoarelor ce necesită reparație. Elaborarea propunerilor către conducerea S.A. "Administrația Națională a Drumurilor".	Raport final de analiză. Listă sectoare propuse pentru reparație.	La solicitare	-	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Analiză și Planificare
17.	2.9. Monitorizarea, documentarea, evaluarea tehnică și supravegherea lucrărilor la drumurile publice naționale gestionate de S.A. "Administrația Națională a Drumurilor" cu ajutorul Dronei.	Efectuarea zborurilor, colectarea și analiza imaginilor aeriene, apreciere volumelor la stocurile de materiale (asfalt frezat, sare tehnică, MAD, piatră spartă).	Km monitorizați, lucrări documentate, rapoarte și inspecții realizate	La solicitare	-	Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Analiză și Planificare

### III. Alocarea terenurilor pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale.

#### Riscuri :

- Informații insuficiente sau date neactualizate despre proprietarii terenurilor ce urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică
- Procesul de delimitare masivă a bunurilor imobile proprietate publică
- Lipsa unui program specializat de combinare a informației ținută în format de tabel și cea grafică

#### Indicatori de rezultat:

- Terenuri formate și expropriate în scopul construcției și reabilitării drumurilor publice
- Terenuri incluse în evidență

**Valoare de referință**  
(ian.2026)

**Valoare țintă (dec.2026)**  
80% la toate

#### Impact:

- Impactul asupra Calendarului de Execuție (Eliminarea blocajelor).
- Impactul asupra Securității Juridice și Patrimoniale.
- Impactul Social și de Integritate (Echitate și transparență, reducerea litigiilor)
- Impactul Strategic -Digitalizare și Date (Bază de date integrată: Rezolvarea riscului privind lipsa programului specializat (GIS) prin colectarea de date cadastrale corecte pune bazele unui sistem modern de management al activelor, esențial pentru Strategia de Mobilitate 2030.)

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
18.	3.1. Asigurarea exproprierii terenurilor proprietate privată și/sau transmiterea terenurilor proprietate publică pentru construcția și reabilitarea drumurilor naționale	Exproprierea terenurilor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrărilor de construcție.	Identificarea, formarea, evaluarea bunurilor imobile expropriate, înaintarea ofertelor către proprietarii terenurilor și achitarea despăgubirilor.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct. Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări Serviciul Evidență Achiziții de Teren Serviciul Gestionarea Fondurilor
		Transmiterea în gestiune a terenurilor proprietate publică situate pe amplasamentul lucrărilor de construcție	Identificarea, delimitarea, formarea bunurilor imobile proprietate publică, oferirea informațiilor pentru	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Evidență Achiziții de Teren Secția Contabilitate

			elaborarea actelor de transmitere			
19.	3.2 Evidența terenurilor ocupate de drumurile publice naționale și examinarea materialelor cadastrale.	Evidența terenurilor ocupate de drumurile publice naționale	Completarea și rectificarea listei de evidență a terenurilor aferente drumurilor publice naționale.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Evidență Achiziții de Teren Serviciul Gestionarea Fondurilor
		Examinarea materialelor cadastrale de delimitare a terenurilor aferente drumurilor publice naționale	Participarea în comisiile de delimitare a terenurilor proprietate publică.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Evidență Achiziții de Teren
		Examinarea materialelor cadastrale de stabilire a hotarelor	Participarea la stabilirea hotarelor comune dintre terenurile aferente drumurilor publice naționale și terenurile proprietate privată/publică adiacente.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Evidență Achiziții de Teren

#### IV. Asigurarea integrității zonei drumurilor publice naționale și a siguranței rutiere. Avize și Autorizări.

##### Riscuri:

- Documentații incomplete prezentate de solicitanți;
- Analiza superficială, incompletă care poate favoriza și oferi condiții preferențiale unor solicitanți.;
- Documentația depusă cu abateri de la norma legală, incompletă/incorectă.
- Analiza superficială, incompletă care poate favoriza și oferi condiții preferențiale unor solicitanți;
- Propunerea măsurilor, condițiilor mai puțin eficiente, altele care sunt necesare.
- Executarea lucrărilor fără coordonarea prealabilă a proiectelor;
- Amplasarea/ construirea obiectivelor în zona drumului public național, în lipsa actelor permissive;
- Afectarea integrității zonei drumului public național și periclitaarea siguranței rutiere pentru toți participanții la trafic.

<b>Indicatori de rezultat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinarea solicitărilor în termenele stabilite de cadrul normativ;</li> <li>- Crearea, instituirea unor proceduri pentru evaluarea tehnică completă și standardizată a tuturor solicitărilor;</li> <li>- Stabilirea unor criterii generale de examinare a solicitărilor și neexaminarea acestora în cazul necorespunderii.</li> <li>- Crearea, instituirea unor proceduri pentru evaluarea tehnică completă și standardizată a tuturor solicitărilor;</li> <li>- Identificarea cazurilor de amplasare ilegală a construcțiilor și obiectivelor în zona drumurilor publice naționale;</li> <li>- Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea neconformităților și respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.</li> </ul>				<b>Valoare de referință</b> (ian.2026)	<b>Valoare țintă</b> (dec.2026)  100% la toate	
<b>Impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporirea siguranței rutiere și integrității drumurilor (prevenirea accidentelor, protejarea structurii rutiere);</li> <li>- Asigurarea unei examinări tehnice obiective și complete a amplasamentelor în zona drumurilor publice naționale;</li> <li>- Reducerea birocrăției și creșterea nivelului de transparență și corectitudine în procesul de examinare a solicitărilor;</li> <li>- Reducerea numărului de construcții amplasate ilegal/ în lipsa actelor permissive în zona drumului public național;</li> <li>- Creșterea nivelului de respectare a legislației în domeniul amplasării obiectivelor;</li> <li>- Profesionalism în raport cu cetățenii.</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
20.	4.1 Gestionarea procesului de avizare și coordonare a proiectelor.	Examinarea cererilor pentru amplasarea obiectivelor în zona drumului.  Verificarea conformității documentației cu legislația rutieră.	Avize de coordonare eliberate.  Răspunsuri la solicitările beneficiarilor.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciului Avize și Autorizări

21.	4.2 Controlul și verificarea situației în teren.	Efectuarea vizitelor în teren pentru validarea amplasamentelor.  Monitorizarea respectării proiectelor avizate în timpul execuției.	Procese-verbale de control.  Note de constatare.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciului Avize și Autorizări
22.	4.3 Disciplina în zona drumului și combaterea construcțiilor ilegale.	Identificarea construcțiilor și acceselor neautorizate.  Documentarea încălcărilor și sesizarea organelor de control (INSP, INST).	Registru de evidență a ilegalităților.  Sesizări oficiale transmise.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciului Avize și Autorizări
23.	4.4 Colaborarea instituțională și suport consultativ.	Cooperarea cu autoritățile publice locale (APL) și alte entități.  Informarea solicitanților despre procedurile de autorizare.	Corespondență oficială gestionată.  Consultări oferite beneficiarilor.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciului Avize și Autorizări
24.	4.5 Raportare și îmbunătățirea proceselor interne.	Analiza periodică a activității Serviciului.  Actualizarea bazei de date interne privind avizele emise.	Rapoarte de activitate (trimestriale/anuale).  Bază de date actualizată.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciului Avize și Autorizări

## V. Reabilitarea drumurilor publice naționale în cadrul proiectelor din investiții externe.

- Riscuri**
- Managementul defectuos al Antreprenorului;
  - Exproprierea terenurilor;
  - Prezentarea incompletă a solicitărilor de înlocuire a experților;
  - Identificarea utilităților noi spre strămutare;
  - Identificarea unor discrepanțe în proiect;
  - Nerespectarea termenilor de execuție a lucrărilor;
  - Identificarea lucrărilor neconforme;
  - Insuficiența mijloacelor financiare pentru implementarea solicitărilor;
  - Prezentarea rapoartelor financiare și a documentelor confirmative de plată incomplete;
  - Elaborarea incorectă/cu deficiență a setului de documente pentru plată;
  - Rețineri la semnarea documentelor de plată și recepționarea serviciilor sau lucrărilor;
  - Evaluarea greșită a ofertelor depuse, cu riscul de atribuire a contractului unei entități necorespunzătoare.
  - Depunerea contestațiilor de către participanții la licitație și trăgănarea procesului de adjudecare a contractelor.

Indicatori de rezultat :	Valoare de referință (ian.2026)	Valoare țintă (dec.2026)
1. Lansarea licitației pentru construcția drumului de ocolire a orașului Cimișlia km 0+000 – km 7+400;		100%
2. Semnarea Contractului de construcție a drumului de ocolire a orașului Cimișlia km 0+000 – km 7+400;		100%
3. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de construcție a drumului de ocolire a orașului Cimișlia km 0+000 – km 7+400;		100%
4. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de construcție a drumului de ocolire a orașului Cimișlia km 0+000 – km 7+400;		100%
5. Lansarea licitației pentru reabilitarea drumului M5 Criva – Balti – Chisinau, km 103+700 – km 133+000;		100%
6. Semnarea Contractului de reabilitare a drumului M5 Criva – Balti – Chisinau, km 103+700 – km 133+000;		100%
7. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului M5 Criva – Balti – Chisinau, km 103+700 – km 133+000;		100%

8. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului M5 Criva – Balti – Chisinau, km 103+700 – km 133+000;	100%
9. Semnarea Contractului de reabilitare a Coridorului 8;	100%
10. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a Coridorului 8;	100%
11. Lansarea licitației pentru reabilitarea coridorului 24;	100%
12. Semnarea Contractului de reabilitare a Coridorului 24;	100%
13. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a Coridorului 24;	100%
14. Lansarea licitației pentru reabilitarea coridorului 5;	100%
15. Semnarea Contractului de reabilitare a Coridorului 5;	100%
16. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a Coridorului 5;	100%
17. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a Coridorului 5;	100%
18. Lansarea licitației pentru reabilitarea drumului de acces spre Vama Leuseni, km 0+000 – km 1+000;	100%
19. Semnarea Contractului de reabilitare a drumului de acces spre Vama Leuseni, km 0+000 – km 1+000;	100%
20. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului de acces spre Vama Leuseni, km 0+000 – km 1+000;	100%
21. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului de acces spre Vama Leuseni, km 0+000 – km 1+000;	100%
22. Lansarea licitației pentru construcția drumului de acces spre Vama Ungheni, km 0+000 – km 0+460;	100%
23. Semnarea Contractului de construcție a drumului de acces spre Vama Ungheni, km 0+000 – km 0+460;	100%
24. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de construcție a drumului de acces spre Vama Ungheni, km 0+000 – km 0+460;	100%
25. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de construcție a drumului de acces spre Vama Ungheni, km 0+000 – km 0+460;	100%
26. Lansarea licitației pentru îmbunătățirea sectoarelor „Punctelor Negre”;	100%
27. Semnarea Contractului de îmbunătățire a sectoarelor „Punctelor Negre”;	100%
28. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de îmbunătățire a sectoarelor „Punctelor Negre”;	100%
29. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de îmbunătățire a sectoarelor „Punctelor Negre”;	100%
30. Lansarea licitației pentru reabilitarea drumului M1 Leuseni – Chisinau, km 1+000 – km 39+000;	100%

31. Semnarea Contractului de reabilitare a drumului M1 Leuseni – Chisinau, km1+000 – km 39+000;	100%
32. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului M1 Leuseni – Chisinau, km1+000 – km 39+000;	100%
33. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului M1 Leuseni – Chisinau, km1+000 – km 39+000;	100%
34. Lansarea licitației pentru reabilitarea drumului M1 Leuseni – Chisinau, km 39+000 – km 85+460;	100%
35. Semnarea Contractului de reabilitare a drumului M1 Leuseni – Chisinau, km 39+000 – km 85+460;	100%
36. Lansarea licitației pentru achiziția serviciilor de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului M1 Leuseni – Chisinau, km 39+000 – km 85+460;	100%
37. Semnarea Contractului de consultanță pentru supervizarea lucrărilor de reabilitare a drumului M1 Leuseni – Chisinau, km 39+000 – km 85+460;	100%
38. Lansarea licitației pentru achiziția Echipamentelor pentru laboratorul AND;	100%
39. Semnarea Contractului de achiziție a Echipamentelor pentru laboratorul AND;	100%
40. Livrarea Echipamentelor pentru laboratorul AND;	100%
41. Reabilitarea drumului R34 Hâncești – Leova – Cahul km 0+000 – km 83+000;	100%
42. Reabilitarea drumului R14 R6 – Codrul Nou - Soroca - Unguri - frontiera cu Ucraina km 92+620 - km 123+620;	100%
43. Reabilitarea drumului R8.1: R8 - Arionesti - R14, km 0+00 - km 9+470;	100%
44. Reabilitarea drumului R33 Hincesti - Lapusna - M1, km 0+000 – km 37+200;	100%
45. Construcția drumului M3 ocolirea Slobozia Mare km 0+000 – km 16+580;	100%
46. Reabilitarea drumului R34 Hâncești – Leova – Cahul km 83+000 – km 125+000	10%

<b>Impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategic și de Conectivitate (M1, M5, Coridoare). Reabilitarea drumurilor spre vămile Leușeni și Ungheni, precum și a traseelor M1 și M5, are un impact direct asupra timpului de tranzit pentru mărfuri. Aceasta transformă Moldova într-un nod logistic mai atractiv între UE și Est.</li> <li>- Securitatea rutieră (Punctele Negre)</li> <li>- Impactul asupra Relației cu Donatorii și Finanțarea Viitoare (Capacitatea de absorbție, Evitarea penalităților)</li> <li>- Impactul Tehnic și de Calitate (Laboratorul AND), Control riguros, Supervizarea profesionistă;</li> <li>- Impactul Socio-Economic Regional - Dezvoltarea locală, Locuri de muncă</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
25.	5. Asigurarea implementării proiectelor de reabilitare/construcție a drumurilor din sursele IFI (Proiectul de Reabilitare/ Construcție a drumurilor naționale).	Organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de evaluare a ofertelor / candidaturilor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică finanțate din surse externe.	Lansarea licitațiilor publice internaționale pentru achiziția lucrărilor și serviciilor. Semnarea contractelor de lucrări și servicii	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Monitorizarea progresului lucrărilor comparativ cu prevederile contractuale	Depășirea/respectarea/reținere a Programului de execuție a lucrărilor	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

	Monitorizarea drumurilor date în exploatare pe perioada de notificarea a defectelor (perioada de garanție)	Monitorizare/inspectare;	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
	Soluționarea adresărilor din cadrul proiectelor finanțate din surse externe, parvenite de la populație, autoritățile publice locale sau centrale etc.	Examinarea a 100% din numărul solicitărilor parvenite	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
	Asigurarea debursărilor mijloacelor financiare și a disponibilității fondurilor în cadrul acordurilor de finanțare.	Debursarea a 100% din fondurile planificate pentru anul curent	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
	Gestionarea financiară eficientă a contractelor de lucrări și servicii, semnate în cadrul proiectelor implementate cu suportul IFI.	Achitarea în termen a 100% din valoarea facturilor prezentate spre plată.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
	Elaborarea rapoartelor trimestriale și documentelor de sinteză privind activitatea financiară în cadrul	Rapoarte trimestriale elaborate și prezentate în termen la IFI	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

		Proiectelor implementate cu suportul IFI				
		Confirmarea aplicării facilităților fiscale și vamale la importul și/sau livrarea pe teritoriul țării a mărfurilor și serviciilor destinate proiectelor de asistență tehnică și investiționale în derulare.	Examinarea a 100% din numărul solicitărilor parvenite	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Actualizarea și coordonarea planurilor de achiziții pentru fiecare acord de finanțare.	Planuri de achiziții aprobate de către IFI	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe
		Pregătirea și lansarea licitațiilor publice internaționale. Recepționarea și evaluarea ofertelor în baza documentației de licitație elaborate,	Adjudecarea contractelor planificate	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Iulian Mornealo. Direcția Investiții Externe

#### VI. Întreținerea construcției rutiere.

##### Riscuri:

- Mijloace financiare insuficiente pentru întreținerea întregii rețele de drumuri.
- Neîndeplinirea lucrărilor conform termenilor specificați în contractul de antrepriză .

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa antreprenorilor la desfășurarea licitației publice.</li> <li>- Incapacitatea antreprenorilor de a executa lucrările în termenii stabiliți.</li> <li>- Vulnerabilitatea sistemului de planificare a activităților de întreținere curentă a drumurilor.</li> <li>- Analiza incompletă a sectoarelor periculoase a drumului.</li> <li>- Acumularea eronată a informațiilor despre starea drumurilor, inclusiv pe timp de iarnă.</li> </ul>						
<b>Indicatori de rezultat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subprograme elaborate și înaintate spre avizare MIDR.</li> <li>- Administrarea mijloacelor financiare alocate.</li> <li>- Contracte încheiate.</li> <li>- Sporirea nivelului de siguranță rutieră pe sectoarele periculoase a drumurilor publice naționale.</li> </ul>					<b>Valoare de referință</b> (ian.2026)	<b>Valoare țintă</b> (dec.2026) 100% la toate
<b>Impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impactul asupra Siguranței (Reducerea riscului de accidente, Mobilitate sigură pe timp de iarnă)</li> <li>- Impactul Economic și Protejarea Investițiilor (Eficiența Fondului Rutier)</li> <li>- Impactul Tehnologic și Inovațional (Trecerea la Managementul Bazat pe Date, Reacție rapidă în situații de urgență)</li> <li>- Impactul Instituțional și asupra Mediului de Afaceri (Predictibilitate pentru antreprenori: Prin planificarea corectă a licitațiilor, se creează un mediu de afaceri stabil pentru companiile de construcții, încurajându-le să investească în propriile utilaje și personal calificat.)</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
26.	6.1. Întreținerea rețelei de drumuri publice naționale.	Repartizarea mijloacelor financiare alocate pentru întreținerea drumurilor publice naționale după lungimea rețelei drumurilor întreținute cu încheierea contractelor de întreținere.	Eficientizarea administrării mijloacelor financiare alocate.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Drumuri

		Repartizarea obiectivelor pe unitățile administrativ teritoriale și pregătirea documentației pentru desfășurarea licitațiilor publice la obiective de întreținere periodică incluse în Programul privind repartizarea mijloacelor fondului rutier pe anul 2026.	Pregătirea documentației pentru desfășurarea licitației. Desfășurarea licitațiilor/ contracte încheiate.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Achiziții.
		Monitorizarea implementării contractelor de lucrări pentru întreținerea de rutină și periodică.	Valorificarea mijloacelor financiare contractate și lungimea sectoarelor de drumuri reparate.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale în conformitate cu normativele în vigoare.	Proiectul tehnic/caietul de sarcini, procesul verbal de recepție lunară a lucrărilor executate.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
27.	6.2 Elaborarea și realizarea măsurilor pentru perfecționarea organizării siguranței circulație rutiere.	Analiza și sistematizarea informației privind intensitatea traficului rutier pe drumurile publice.	Sporirea nivelului de siguranță rutieră pe sectoarele periculoase a drumurilor publice naționale.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu, Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Participarea la elaborarea politicilor de stat în domeniul siguranței rutiere.	Acțiuni și strategii identificate. Îndeplinirea contractelor de antrepriză.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.

		Colaborarea cu autoritățile locale, IGP/INSP ș.a. instituții în vederea soluționării, implementării măsurilor de siguranță rutieră, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.		01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu, Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere.
		Realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a siguranței rutiere, în temeiul alocărilor financiare prevăzute în FR 2026.	Sporirea nivelului de siguranță rutieră pe drumurile naționale, inclusiv treceri pietonale.	01.03.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu, Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere
28.	6.3 Identificarea și evaluarea soluțiilor tehnologice inovatoare pentru îmbunătățirea colectării și gestionării informațiilor privind starea drumurilor.	Realizarea unei analize detaliate de piață pentru a identifica și evalua soluțiile tehnologice inovatoare destinate îmbunătățirii colectării și gestionării informațiilor privind starea drumurilor.	Numărul de soluții tehnologice inovatoare identificate și evaluate în analiză..	01.01.2026	31.07.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu, Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere , Serviciul Operativ
29.	6.4 Dezvoltarea colaborării și cooperării cu instituțiile și autoritățile relevante pentru schimbul de informații și îmbunătățirea coordonării și gestionării situațiilor de urgență.	Organizarea de întâlniri periodice și grupuri de lucru comune cu instituțiile și autoritățile relevante pentru schimbul de informații, coordonarea acțiunilor și identificarea strategiilor comune de gestionare a situațiilor de urgență.	Numărul de întâlniri și grupuri de lucru organizate cu instituțiile și autoritățile relevante pentru schimbul de informații și coordonarea acțiunilor.	01.01.2026	31.12.2026	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ

	6.5 Asigurarea infrastructurii de calitate și sigure evaluate prin intermediul țintelor și indicatorilor de calitate a rețelei de drumuri, stabiliți în SND (Strategia Moldova Europeană 2030)			01.01.2026	31.12.2030	Director adjunct, Vladimir Lupu. Direcția Siguranța și Întreținerea Construcției Rutiere. Serviciul Operativ
<b>VII. Asigurarea procedurilor de achiziții publice.</b>						
<b>Obiectiv sectorial</b> Planificarea, inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform Planului de achiziții 2026.						
<b>Riscuri :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nerespectarea procedurilor de achiziții stabilite conform cadrului legal;</li> <li>- Mijloace financiare insuficiente pentru realizare Planului de achiziții;</li> <li>- Nerespectarea termenilor de desfășurare a procedurilor de achiziții publice din motivul modificării frecvență a Planului de achiziții;</li> <li>- Elaborarea defectuoasă a Caietelor de sarcini pentru întocmirea documentelor de licitație;</li> <li>- Lipsa transparenței în procesul de achiziție;</li> <li>- Evaluarea greșită a ofertelor depuse, cu riscul de atribuire a contractului unor operatori economici necorespunzători;</li> <li>- Emiterea unor decizii eronate din motivul disonanței cadrului legislativ aferent domeniului.</li> </ul>						
<b>Indicatori de rezultat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de achiziții întocmit și publicat;</li> <li>- Anunțuri privind desfășurarea procedurilor de achiziție publică publicate în SIA RSAP, pe pagina web al AND, JOUE.</li> <li>- Contracte adjudecate publicate pe www.tender.gov.md;</li> <li>- Proceduri de achiziții publice desfășurate.</li> </ul>					<b>Valoare de referință</b> (ian.2026)	<b>Valoare țintă</b> (dec. 2026) 100% la toate
<b>Impact:</b>						

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficiență Operațională și Instituțională (Asigurarea continuității activității, Legalitate și conformitate: Minimizarea riscului de contestare a procedurilor și evitarea sancțiunilor din partea organelor de control prin respectarea strictă a Legii 131/2015.)</li> <li>- Impact Economic și Utilizarea Banului Public (Utilizarea eficientă a fondurilor publice, transparență și reducerea corupției )</li> <li>- Impact Strategic (Legătura cu Strategia de Mobilitate 2030), Modernizarea infrastructurii, Armonizarea legislativă.</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
30.	7.1. Concretizează necesitățile autorității contractante pentru inițierea procedurilor de achiziții publice	Colaborarea cu Serviciile și subdiviziunile întreprinderii în vederea totalizării și prezentării informației privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor.	Întocmirea Planului de achiziții, înaintarea spre aprobare grupului de lucru. Publicarea Planului de achiziții, cât și a modificărilor ulterioare.	02.01.2026	02.02.2026	Serviciul Achiziții
31.	7.2 Inițierea achizițiilor publice	Elaborarea documentelor de licitație, DUAE, anunțurilor de participare și a altor acte aferente.	Documente de inițiere a procedurii de achiziții publice elaborate.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Publicarea procedurilor de achiziție (anunțurilor de participare și a altor acte de inițiere a achizițiilor publice).	Proceduri de achiziție publicate.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
32.	7.3 Desfășurare achizițiilor publice	Evidența procedurilor de achiziții publice	Respectarea procedurilor de achiziții.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Monitorizarea termenilor aferenți procedurii de achiziții publice.	Procedurii de achiziții publice executate în termen.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Evaluarea ofertelor.	Număr de oferte evaluate.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Elaborarea deciziilor grupurilor de lucru.	Decizii elaborate.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții

		Elaborarea demersurilor de înștiințarea a rezultatelor achizițiilor.	Demersuri elaborate	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Adjudecarea contractelor	Proiecte contractelor adjudecate	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Întocmește și expediază spre publicare Anunțul de atribuire și Anunțul de modificare a contractelor	Anunțuri de atribuire, Anunțuri de modificare a contractelor, transmise către AAP	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Întocmește și expediază spre publicare DS și Decizia Grupului de lucru	Dări de seamă și Decizii transmise către AAP	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
		Examinarea și prezentarea propunerilor pe marginea contestațiilor.  Monitorizarea executării conforme a contractelor de achiziții publice în comun cu subdiviziunile responsabile.	Contestații examinate și expunerea punctului de vedere. Contracte achiziții publice executate.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții
33.	7.4. Înlăturarea discrepanțelor între prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice și regulamentele subsecvente care îngustează semnificativ posibilitatea de aplicare a acestora ca rezultat al analizei din	Identificarea și cartografierea barierelor normative (discrepanțe între Legea 131/2015 și regulamentele de aplicare, ex: HG 638/2020). Elaborarea propunerilor de modificare a normelor interne/secundare pentru a permite contracte multianuale (SM 2030	Raport de analiză comparativă.  Set de propuneri de modificare înaintat către MIDR și Ministerul Finanțelor.	02.03.2026	31.12.2026	Serviciul Achiziții

	Strategia de Mobilitate 2030	subliniază necesitatea planificării pe termen lung)					
<b>VIII. Verificarea lucrărilor și recepția lor.</b>							
<b>Riscuri:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficiența resurselor umane.</li> <li>- Lipsa unor echipamentelor tehnice mobile pentru aprecierea pe șantier a calității materialelor.</li> <li>- Termeni îndelungați de obținere a avizelor tuturor entităților implicate în procesul de recepție.</li> <li>- Lipsa regulamentelor tehnice, instrucțiuni și normative pentru anumite tipuri de lucrări.</li> <li>- Lipsa instituțiilor specializate pentru etalonarea echipamentului.</li> <li>- Lipsa echipamentelor necesare pentru executarea testelor.</li> <li>- Nevalorificarea surselor financiare alocate anual pentru realizarea obiectivului.</li> <li>- Majorarea cheltuielilor la lucrările de întreținerea generate de majorarea prețurilor la materialele de construcții, carburanți.</li> <li>- Modificarea datelor raportate.</li> </ul>							
<b>Indicatori de rezultat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea executării lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare.</li> <li>- Documentarea întregului proces de verificare a lucrărilor.</li> <li>- Elaborarea caietelor de sarcini pentru desfășurarea licitațiilor publice pentru procurarea echipamentelor noi.</li> <li>- Încheierea contractelor de achiziție a echipamentelor noi.</li> <li>- Instalarea și verificarea echipamentelor noi.</li> <li>- Efectuarea tuturor încercărilor conform domeniului de acreditare conform standardele europene.</li> <li>- Recepția lucrărilor executate (Corectitudinea utilizării normelor de consum și a prețurilor la mecanisme, materiale).</li> </ul>				<b>Valoare de referință</b> (ian.2026)	<b>Valoare țintă (dec.2026)</b> 100% la toate		
<b>Impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impactul asupra Calității și Durabilității Infrastructurii (Creșterea duratei de exploatare a drumurilor, Alinierea la standardele europene)</li> <li>- Impactul Economic și Eficiența Fondului Rutier (Eliminarea plăților nejustificate (O recepție corectă, bazată pe consumuri reale de materiale și prețuri verificate la mecanisme), reducerea pierderilor financiare)</li> <li>- Impactul asupra Transparenței și Digitalizării, actualizarea programului IC și digitalizarea evidenței oferind o imagine fidelă și în timp real a progresului fizic și financiar al lucrărilor; Combaterea corupției în procesul de recepție.</li> </ul>							

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impactul Strategic și Instituțional (Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Laboratorului de Încercări; Menținerea acreditării și participarea la teste inter-laboratoare confirmă competența tehnică a instituției în fața partenerilor de dezvoltare și a organelor de control.)</li> <li>- Asigurarea unui control riguros al calității pe tot parcursul execuției lucrărilor de infrastructură rutieră, garantând durabilitatea drumurilor naționale și utilizarea eficientă a resurselor financiare.</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
34.	8.1. Asigurarea verificării execuției și/sau recepționării lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale și recepționarea acestora.	Executarea lucrărilor în conformitate cu normativele în vigoare.	Proiectul tehnic/ caietul de sarcini, procesul verbal lunar de recepție a lucrărilor executate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Supraveghere
		Asigurarea verificării execuției lucrărilor de întreținere, reparație, reconstrucție a drumurilor publice naționale.	- Prezența la șantier a diriginților de șantier. - Examinarea și verificarea lucrărilor executate prin intermediul laboratoarelor acreditate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Supraveghere Laboratorul de Încercări
		Asigurarea verificării în teren a execuției lucrărilor de întreținere de rutină.	Întocmirea/semnarea proceselor verbale. Recepționarea lucrărilor.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
		Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare și materiale de către antreprenori, destinați construcției, reparației și întreținerii obiectelor preconizate în Programul fondului rutier.	Întocmirea proceselor verbale la fiecare examinare în teren	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere
		Asigurarea recepționării lucrărilor de întreținere, reparației și construcției a drumurilor publice,	Supervizarea procesului de verificare. Actualizarea programei 1C și elaborarea modului de evidență a executării lucrărilor	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Supraveghere Serviciul Recepție Lucrări Rutiere

		Verificarea calității execuției lucrărilor în conformitate cu documentele normative și standardele în vigoare.	Lucrări executate cu documentele normative și standardele în vigoare.	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări
		Verificarea calității materialelor de construcții calitative inclusă în structura rutieră.	Probe prelevate. Teste de laborator efectuate.	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări
35.	8.2 Menținerea transabilității sistemului de management al laboratorului de încercări.	Planificarea și efectuarea testelor inter laboratoare.	Plan de asigurare a validității, cod:F-7.7.2-1. Solicitare de participare la încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.2-3 Program de participare la încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.2-4. Formular de identificare, cod:F-7.7.2-5. Efectuare Act de eșantionare, cod:F-7.3. Raport de încercări inter laboratoare, cod:F-7.7.3-1	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări
		Planificarea și efectuarea testelor intra laboratoare.	Plan de asigurare a validității, cod:F-7.7.2-2. Formular Analiza rezultatelor intra laborator, cod :F-7.7.2-7	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări
		Asigurarea verificării metrologice și etalonarea echipamentelor	Lista echipamentului, Cod: F-6.4.3-1. Fișa de calibrare Cod: F-6.4.5. Fișa de control a echipamentului Cod: F-6.5.1. Plan de control a echipamentului, Cod: F-6.4.	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări

			Raport de verificare intermediară Cod: F-6.4.10-2			
		Monitorizarea corectă a Laboratorului, personalului, echipamentului.	Manualul calității, cod: MC. Documente SM.	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări
36.	8.3. Dezvoltarea tehnico - materială a Laboratorului de încercări.	Instalarea și implementarea echipamentelor noi.	Caiete de sarcini elaborate și aprobate. Contracte de achiziții încheiate.	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări
		Instalarea și implementarea echipamentelor noi.	Efectuare testelor de probă cu echipamente noi. Verificarea stării tehnice a echipamentelor noi. Pașapoarte tehnice ale echipamentelor. Proces verbal de instalare a echipamentelor	01.01.2026	31.12.2026	Laboratorul de Încercări

### IX. Management financiar

#### Riscuri:

- Mijloace financiare insuficiente.
- Neacumularea veniturilor planificate și apariția cheltuielilor neprevăzute.
- Modificări în sistemul de raportare (schimbarea termenilor de furnizare a informațiilor, a sistemului de indicatori).
- Deficiențe de comunicare și colaborare instituțională.

#### Indicatori de rezultat:

- Prognoza elaborată în termenul prevăzut de calendarul bugetar.
- Întocmirea planului de venituri și cheltuieli ale Societății.
- Întocmirea planului de achiziții.
- Înregistrarea exhaustivă în evidența.
- Prezentarea rapoartelor financiare și statistice în conformitate cu cerințele Ministerului Finanțelor, precum și a altor rapoarte și dări de seamă stabilite de către alte autorități publice.

**Valoare de referință**  
(ian.2026)

**Valoare țintă (dec.2026)**  
100% la toate

<b>Impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impactul asupra Sustenabilității și Predictibilității (Asigurarea fluxului de numerar, Predictibilitate pe termen mediu: Elaborarea CBTM (Cadrul Bugetar pe Termen Mediu) permite instituției să își planifice investițiile majore pe mai mulți ani, aliniindu-se obiectivelor Strategiei de Mobilitate 2030.</li> <li>- Impactul asupra Eficienței și Integrității Patrimoniale (Protejarea patrimoniului public, optimizarea costurilor)</li> <li>- Impactul asupra Conformității și Transparenței (Credibilitate în fața partenerilor și a statului, Transparența utilizării banului public)</li> <li>- Impactul Strategic (Infrastructură) stoparea degradării infrastructurii rutiere.</li> <li>- Asigurarea stabilității și sustenabilității financiare a S.A. AND prin planificare riguroasă și monitorizarea strictă a resurselor, garantând utilizarea transparentă a fondurilor publice. Eficiența managementului financiar permite conservarea și modernizarea activelor rutiere conform Strategiei de Mobilitate 2030, reducând riscurile operaționale și asigurând integritatea patrimoniului administrat.</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
37.	9.1 Planificarea, gestionarea și monitorizarea procesului bugetar al Societății conform principiilor și regulilor fiscal-bugetare. Corelarea planificării bugetare cu prioritățile strategice ale sectorului rutier și cu obiectivele programelor de	Asigurarea integrității valorilor materiale.	Cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM)	01.01.2026	31.05.2026	Direcția Implementare Proiecte Direcția Siguranța și Întreținerea Construcțiilor Rutiere Serviciul Contabilitate și Planificare Serviciul Gestionarea Fondurilor
		Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Societății.	Situațiile financiare anuale Devizul de venituri și cheltuieli. Raportul privind activitatea economico- financiară Rapoarte statistice.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Contabilitate și Planificare

	dezvoltare pe termen mediu.	Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Societății.	Evidența contabilă a valorilor materiale.	01.01.2026	31.12.2026	Secția contabilitate
		Inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Societății.	Inventarierea anuală a patrimoniului entității.	01.12.2026	31.12.2026	Secția contabilitate
38.	9.2 Îmbunătățirea gestionării activelor rutiere, reabilitarea și modernizarea lor prin asigurarea unui cadru unic și coerent de politici publice în sector, ancorat la procesul bugetar, necesitatea de adaptare continua la realitățile economice, sociale și de securitate (alocările bugetare limitate și subfinanțarea slabă a lucrărilor la nivel de rețea care a dus la degradarea treptată a drumurilor). Asigurarea creșterii alocațiilor bugetare conform provocărilor Strategiei de Mobilitate 2030.	Implementarea și actualizarea Sistemului de Management al Activelor Rutiere  Elaborarea Programului de Investiții pe Termen Mediu aliniat la CBTM.  Digitalizarea procesului de colectare a datelor din teren pentru prioritizarea lucrărilor.	Baza de date cu starea tehnică a 100% din rețea actualizată.  Document de planificare strategică (proiect) corelat cu resursele Fondului Rutier și sursele externe.  Platformă GIS/Digitală integrată cu indicatori de performanță a rețelei în timp real.	01.12.2026	31.12.2030	Direcția Implementare Proiecte Direcția Siguranța și Întreținerea Construcțiilor Rutiere Direcția Evidență Drumuri și Planificare Lucrări, Serviciul Operativ Serviciul Contabilitate și Planificare Serviciul Gestionarea Fondurilor Serviciul TIC, Serviciul Operativ

#### X. Consolidarea managementului instituțional.

##### Riscuri –

- Interpretarea eronată sau incompletă a legislației aplicabile;

- Emiterea de avize sau opinii juridice neconforme cu legea, care pot afecta validitatea actelor Societății.
- Pierderea litigiilor în instanță din cauza pregătirii insuficiente a dosarelor sau a reprezentării necorespunzătoare;
- Depășirea termenelor legale de depunere a actelor procedurale;
- Afectarea imaginii și credibilității Societății ca urmare a soluționării nefavorabile a cauzelor.
- Supraîncărcarea Serviciului Juridic cu sarcini care depășesc capacitatea resurselor disponibile;
- Posibile conflicte de interese în acordarea avizelor și consultanțelor;
- Utilizarea ineficientă a mijloacelor financiare în procese judiciare care puteau fi soluționate pe cale amiabilă;
- Neexecutarea hotărârilor judecătorești
- Transmiterea incompletă sau eronată a informațiilor juridice către conducere sau subdiviziuni;
- Neimplicarea timpurie a Serviciului Juridic în procesele decizionale, ceea ce poate duce la decizii cu potențial impact negativ juridic pentru Societate.
- Resurse limitate întru desfășurarea misiunilor de audit intern;
- Executarea neconformă sau tardivă a deciziilor aprobate de directorul general interimar referitor la recomandările de audit intern sau extern.
- Neîndeplinirea cerințelor de formare profesională continuă a auditorilor interni;
- Afectarea independenței și obiectivității auditului intern;
- Fluctuația personalului și insuficiența specialiștilor calificați în cadrul subdiviziunii.
- Volum mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor.
- Apariția solicitărilor și sarcinilor ad-hoc.
- Stabilirea termenilor restrânși de examinare / avizare / coordonare.
- Posibile deficiențe de colaborare și comunicare interinstituționale.

#### Indicatori de rezultat

- Asigurarea conformității activității instituției cu prevederile legislației în vigoare;
- Protejarea eficientă a intereselor juridice ale instituției;
- Reducerea riscurilor juridice în activitatea instituției;
- Îmbunătățirea cadrului normativ intern al instituției;
- Creșterea calității actelor administrative și a documentelor instituționale;
- Gestionarea eficientă a litigiilor în care este implicată instituția;
- Reducerea numărului de situații litigioase prin prevenirea conflictelor juridice;
- Respectarea termenelor legale în examinarea petițiilor și elaborarea documentelor juridice.
- Implementare a Planului de acțiuni al instituției,
- Misiuni de audit intern realizate în termenele stabilite.
- Numărul de angajați instruiți intern cu o durată de instruire mai mare de 40 de ore.
- Rata fluctuației personalului.
- Majorarea vizibilității activității AND prin fortificarea unei imagini pozitive.
- Achiziție publice desfășurate conform prevederilor legale.

**Valoare de referință**  
(ian.2026)

**Valoare țintă (dec.2026)**  
80% / 100% la toate

<b>Impact:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidarea sistemului de control intern managerial și îmbunătățirea managementului riscurilor și a eficienței proceselor instituționale.</li> <li>- Reducerea deficiențelor identificate și consolidarea sistemului de control intern managerial.</li> <li>- Planificarea eficientă și orientată pe risc a activității de audit intern.</li> <li>- Securitate juridică și reducerea vulnerabilităților (soliditatea actelor administrative, prevenirea litigiilor)</li> <li>- Protecție financiară și patrimonială</li> <li>- Impact asupra imaginii și integrității (Conform Legii 82/2017) prin climat de legalitate și transparență în relația cu cetățeanul.</li> <li>- Eficiență în Guvernanță (Suport strategic pentru conducere, Calitatea cadrului normativ)</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
39.	10.1. Asigurarea evaluării sistemului de control intern managerial în cadrul entității.	Efectuarea misiunilor de audit intern de asigurare	Raport de audit aprobat	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Audit Intern
40.	10.2. Eficientizarea activității entității prin asigurarea urmării implementării a minim 90 % recomandări de audit intern și extern.	Efectuarea misiunilor de monitorizare	Planuri de acțiuni aprobate (100 %)	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Audit Intern
41.	10.3. Dezvoltarea și promovarea activității de audit intern în cadrul societății.	Planificarea anuală a activității de audit intern, pentru anul 2026	Planul anual elaborat și aprobat	01.03.2026	31.12.2026	Serviciul Audit Intern

42.	10.4. Acordarea serviciilor de consiliere/suport.	Suport în implementarea măsurilor de control intern. Acordarea serviciilor de consiliere.	Notă, raport, informație în dependență de caz.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Audit Intern
43.	10.5. Consolidarea climatului de integritate instituțională în cadrul instituției.	- Elaborarea, revizuirea și actualizarea actelor normative interne privind organizarea și funcționarea instituției, în conformitate cu cadrul legal în vigoare; - Acordarea suportului juridic în implementarea politicilor de integritate instituțională; - Participarea la monitorizarea implementării Planului de integritate al instituției.	Numărul actelor normative interne elaborate sau revizuite; Numărul avizelor juridice emise privind actele interne; Numărul măsurilor de integritate monitorizate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern Serviciul Juridic
44.	10.6. Cooperare Internațională și Armonizarea Legislativă (EU Integration)	Participarea în grupuri de lucru transfrontaliere, alinierea caietelor de sarcini la standardele UE și schimb de experiență cu administrațiile de drumuri din țările vecine.	Facilitarea accesului la noi fonduri europene nerambursabile prin demonstrarea compatibilității tehnice.	01.01.2026	31.12.2026	Conducerea instituției Subdiviziunile de specialitate Serviciul Juridic
45.	10.7. Identificarea riscurilor în activitatea subdiviziunilor societății	Instituire grupului de lucru	Registrul riscurilor juridice elaborat / actualizat; Numărul riscurilor juridice identificate și evaluate; Numărul măsurilor propuse pentru diminuarea riscurilor.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic Responsabil managementul riscurilor Conducătorii subdiviziunilor structurale
46.	10.8 Asigurarea reprezentării și apărării intereselor	- Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești	Numărul cauzelor în care instituția este reprezentată;	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic

	societății în instanțele de judecată și în alte autorități competente.	și în fața altor autorități competente; - Elaborarea și depunerea actelor procedurale necesare (cereri, întâmpinări, recursuri etc.); - Participarea la ședințele de judecată; - Monitorizarea executării hotărârilor judecătorești; - Analiza litigiilor și formularea propunerilor pentru prevenirea acestora.	Numărul actelor procedurale elaborate și depuse; Numărul ședințelor de judecată la care s-a participat.			
47.	10.9 Monitorizarea și evidența dosarelor aflate pe rol în instanțele de judecată.	- Ținerea și actualizarea registrului de evidență a dosarelor judiciare; - Monitorizarea etapelor procesuale ale dosarelor; - Informarea conducerii despre stadiul și evoluția litigiilor.	Registrul dosarelor judiciare actualizat; Numărul dosarelor monitorizate; Numărul rapoartelor privind stadiul dosarelor prezentate conducerii.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic
48.	10.10. Participarea la procesul de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative.	- Analiza proiectelor de acte normative transmise spre consultare; - Elaborarea avizelor și propunerilor de modificare a proiectelor de acte normative; - Participarea la consultări sau grupuri de lucru organizate de autoritățile competente.	Numărul proiectelor de acte normative examinate; Numărul avizelor și propunerilor formulate; Numărul participărilor la consultări sau grupuri de lucru.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic Conducerea instituției Subdiviziunile de specialitate

49.	10.11 Examinarea petițiilor, reclamațiilor și demersurilor ce vizează aspecte juridice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza petițiilor și solicitărilor cu caracter juridic;</li> <li>- Elaborarea opiniilor juridice fundamentate pe prevederile legislației în vigoare;</li> <li>- Participarea la redactarea răspunsurilor la petiții și cereri prealabile.</li> </ul>	Numărul petițiilor și demersurilor examinate; Numărul opiniilor juridice elaborate; Numărul răspunsurilor formulate în termenul legal.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic Subdiviziunile structurale responsabile
50.	10.12 Coordonarea și monitorizarea răspunsurilor la petiții, reclamații și demersuri elaborate de subdiviziunile instituției.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordarea suportului consultativ subdiviziunilor instituției la elaborarea răspunsurilor;</li> <li>- Verificarea conformității juridice a răspunsurilor;</li> <li>- Asigurarea respectării termenelor legale de examinare a petițiilor.</li> </ul>	Numărul răspunsurilor coordonate juridic; Numărul consultărilor acordate subdiviziunilor; Respectarea termenelor legale de examinare a petițiilor.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic Subdiviziunile structurale
51.	10.13. Avizarea juridică a proiectelor de acte administrative și a documentelor interne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinarea proiectelor de ordine, dispoziții și alte acte administrative;</li> <li>- Verificarea conformității juridice a documentelor elaborate de subdiviziuni;</li> <li>- Formularea avizelor juridice și propunerilor de modificare a documentelor.</li> </ul>	Numărul proiectelor de acte administrative examinate; Numărul avizelor juridice emise; Numărul propunerilor de modificare formulate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic Conducerea instituției Subdiviziunile inițiatoare
52.	10.14. Avizarea juridică a contractelor și acordurilor încheiate de instituție.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinarea proiectelor de contracte și acorduri;</li> <li>- Verificarea respectării cadrului legal și a intereselor instituției;</li> </ul>	Numărul contractelor examinate juridic; Numărul avizelor juridice emise asupra contractelor;	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Juridic Subdiviziunea responsabilă de contract Conducerea instituției

		- Formularea propunerilor de modificare sau completare a contractelor	Numărul propunerilor de modificare a clauzelor contractuale.			
53.	10.15 Asigurarea managementului eficient al resurselor umane.	Monitorizarea fluctuației personalului și a necesarului de recrutare	Raport de monitorizare a fluctuației personalului elaborat	01.06.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
		Elaborarea/actualizarea Planului anual de dezvoltare profesională a angajaților.	Planul de instruire elaborat/actualizat și aprobat.	01.01.2026	30.06.2026	Serviciul Resurse Umane
		Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire internă/externă pentru angajați.	Numărul de sesiuni de instruire realizate/ numărul de angajați instruiți	01.06.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
		Evaluarea anuală a performanțelor angajaților	Numărul fișelor de evaluare completate	01.10.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
		Examinarea necesităților de suplinire a serviciilor entității și asigurarea cu personal calificat a acestora, conform mijloacelor financiare alocate, în comun cu conducerea subdiviziunilor Societății.	Planificarea statelor de personal cu numărul de unități necesare subdiviziunilor Societății.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
54.	10.16. Recrutarea personalului	Identificarea posturilor vacante și aprobarea necesarului de recrutare	Listă posturilor vacante elaborate.	01.01.2026	30.06.2026	Serviciul Resurse Umane
		Elaborarea și publicarea anunțurilor de recrutare	Numărul anunțurilor de recrutare publicate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane

		Organizarea și desfășurarea procedurii de selecție	Numărul procedurilor de selecție desfășurate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
		Întocmirea și semnarea documentelor de angajare	Numărul contractelor/actelor de angajare întocmite.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
55.	10.17 Asigurarea verificării integrității profesionale a salariaților.	Solicitarea și colectarea certificatelor de cazier privind integritate profesională pentru angajați.	Numărul de angajați pentru care sau solicitat certificate de cazier privind integritatea profesională pentru angajați.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
			Numărul de certificate de cazier privind integritatea profesională colectate și validate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Resurse Umane
56.	10.18. Digitalizarea proceselor și Securitatea Cibernetică	Implementarea semnăturii electronice în toate fluxurile interne, migrarea datelor critice în MCloud și instruirea personalului privind riscurile de securitate cibernetică.	Reducerea birocrăției pe suport hârtie și protejarea datelor împotriva atacurilor informatice.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, Subdiviziunile Societății
57.	10.19 Consolidarea securității cibernetice.	Actualizarea sistemelor de securitate și software-urilor utilizate.	Număr redus de incidente de Securitate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor
		Implementarea unor soluții tehnice precum sisteme de detecție avansate care să ajute la prevenirea accesărilor neautorizate și protejează rețelele interne.	Numărul de breșe de securitate identificate și rezolvate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor

58.	10.20. Asigurarea funcționării infrastructurii IT și administrarea sistemelor informatice	Monitorizarea permanentă a serverelor, echipamentelor de rețea și serviciilor informatice	Funcționarea neîntreruptă a sistemelor informatice (minim 98% disponibilitate)	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
		Instalarea și actualizarea periodică a sistemelor de operare și aplicațiilor software	Actualizări efectuate conform graficului stabilit	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
		Diagnosticarea și remedierea incidentelor tehnice	Timp redus de remediere a incidentelor	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
		Gestionarea conturilor de utilizator și drepturilor de acces	Evidența actualizată a conturilor	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
59.	10.21. Asigurarea securității informaționale	Implementarea și menținerea soluțiilor antivirus și a actualizărilor de securitate	100% stații de lucru protejate și actualizate.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
		Monitorizarea tentativelor de acces neautorizat	Raport periodic privind incidentele	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
		Gestionarea incidentelor de securitate	Nr. incidente soluționate – 100%	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și
60.	10.22. Protecția și gestionarea datelor	Realizarea copiilor de siguranță (backup) pentru datele instituției.	Backup realizat zilnic/săptămânal	01.01.2026	31.12.2030	Serviciul Informației și Comunicațiilor	Tehnologia și

		Verificarea periodică a integrității copiilor de siguranță	Teste de restaurare efectuate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informației și Comunicațiilor Tehnologia și
61.	10.23. Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor.	Asigurarea modului eficient de organizare a fluxului de documente și evidența acestora.	Registru instituit	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Managementul Documentelor
62.	10.24. Asigurarea procesului de achiziționare de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile AND.	Elaborează planul anual și trimestrial de efectuare a achizițiilor necesare pentru activitatea Întreprinderii în comun cu subdiviziunile structurale ale Societății.	Mărfuri, lucrări și servicii achiziționate necesare pentru activitatea Întreprinderii.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Logistică și Personal Auxiliar
63.	10.25. Implementarea Controlului Intern Managerial (SCIM) în cadrul S.A. AND	Actualizarea procedurilor operaționale, realizarea autcevaluării sistemului de control și gestionarea registrului riscurilor la nivelul fiecărei subdiviziuni.	O structură administrativă transparentă și rezistentă la erori procedurale.	01.01.2026	31.03.2026	Direcția Management Instituțional Subdiviziunile structurale
64.	10.26. Administrarea și asigurarea funcționării continue a Sistemului informațional „e-Vinieta”	Dezvoltarea Sistemului informațional „e-Vinieta”	Sistem informațional dezvoltat în corespundere cu noile cerințe	01.01.2026	30.09.2026	Serviciul Evidență Vinieta
		Mentenanța Sistemului informațional „e-Vinieta”	Sistem informațional operațional	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Evidență Vinieta
		Conectarea operatorilor ce prestează servicii de	Sistem informațional accesibil	01.05.2026	31.12.2026	Serviciul Evidență Vinieta

		generare și procurare a vinietei (on-line/off-line) cu Sistemului informațional „e-Vinieta”				
<b>XI. Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională.</b>						
<b>Riscuri:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- riscul coruperii active / pasive</li> <li>- riscul abuzului de serviciu</li> <li>- riscul depășirii atribuțiilor de serviciu</li> <li>- riscul nedețnunțării tentativelor de implicare în manifestări de corupție</li> <li>- riscul admiterii conflictelor de interese</li> <li>- riscul admiterii influențelor necorespunzătoare.</li> </ul>						
<b>Indicatori de rezultat:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de manifestări de corupție admise de către angajații AND.</li> <li>- Numărul de măsuri de asigurare a integrității instituționale operaționalizate</li> <li>- Numărul de angajați instruiți / informați.</li> </ul>						
					<b>Valoare de referință</b>	<b>Valoare țintă</b>
					0 cazuri	0 cazuri
					100 % măsuri asigurate	100 % măsuri asigurate
					175 angajați	202 angajați
<b>Impact:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact Instituțional și de Guvernanță (Consolidarea culturii integrității, transparență decizională;</li> <li>- Conformitate Legală conform Legii Integrității nr. 82/2017 și a Strategiei Naționale Anticorupție.)</li> <li>- Impact Reputațional și Social cu creșterea încrederii publice și protecția avertizorilor de integritate.</li> <li>- Impact Economic și Operațional prin prevenirea prejudiciilor materiale, eficientizarea resurselor logistice.</li> <li>- Impact asupra Managementului Resurselor Umane prin profesionalism și etică.</li> </ul>						
<b>Nr.</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs</b>	<b>Termen de inițiere</b>	<b>Termen de finalizare</b>	<b>Responsabili de prezentare a datelor și implementare</b>

65.	11.1. Măsurile organizatorice Control Intern	Identificarea faptelor ilicite în cadrul AND, fenomenelor care pot prejudicia material Societatea.	Număr de cazuri identificate / raportate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Coordonarea regimului de pază, conform prevederilor Regulamentului privind regimul de acces în sediile AND.		01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Gestionarea linii specializate anticorupție 076666222 (număr mobil/ viber/ whatsapp/telegram).	Număr de apeluri recepționate/înregistrate / transmise după competență	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Gestionarea poștei electronice anticorupție (anticoruptie@andsa.md).	Număr de mesaje/e-mailuri recepționate / înregistrate / transmise după competență	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Organizarea și desfășurarea în comun cu Serviciul Informare și Comunicare cu Mass – Media a acțiunilor de promovare a integrității și mediatizare a liniei specializate anticorupție.	Număr de acțiuni desfășurate / emisiuni, mese rotunde	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Implementarea managementului riscurilor de fraudă și corupție.	Riscuri identificate / gestionate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern

	Stabilirea contactelor de colaborare pe partea de prevenire și combatere a fraudelor și corupției pe domeniul de infrastructura drumurilor cu autoritățile naționale (CNA, SPCSB, SIS, Procuratura).	Acțiuni realizate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Analiza respectării disciplinei de muncă de către angajații AND.	Număr de note informative elaborate/raportate conducerii AND	01.01.2026 Lunar, către data de 05 a lunii următoare	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Analiza respectării modului de utilizare a automobilelor de serviciu ale AND.	Număr de note informative elaborate/raportate conducerii AND	01.01.2026 Lunar, către data de 05 a lunii următoare	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Desfășurarea anchetelor de serviciu.	Număr de anchete desfășurate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Evidența timpului de muncă a angajaților AND desfășurat prin cumul extern.	Registru completat	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Preluarea bunelor practici în domeniul antifraudă și integritate de la instituții similare de peste hotare.	Acțiuni realizate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Elaborarea conceptului vizual pentru mesajele anticorupție pe suporturi	Acțiuni realizate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern

		mobile (mașini) și fixe (panouri pe șantiere).				
		Desfășurarea / organizarea instruirilor pe domeniul de competență.	Instruiri desfășurate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și conduită.		01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Informarea angajaților AND privind posibilitatea de a fi supus testului de integritate.	Avize de informare semnate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Expertiza anticorupție a proiectelor, actelor normative interne ale AND.	Expertize realizate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
66.	11.2. Măsurile de asigurare a integrității instituționale.	Verificarea candidaților la angajare în cadrul AND, identificarea interdicțiilor, restricțiilor și incompatibilităților de angajare.	Număr de candidați verificați	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului în cadrul AND. Sesizarea ANI pe cazurile de competență.	Număr de cazuri înregistrate/soluționate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
		Înregistrarea, examinarea și soluționarea cazurilor	Număr de cazuri înregistrate / soluționate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern

	de influență necorespunzătoare.				
	Respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu (pantufraj).	Număr de cazuri înregistrate / soluționate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Asigurarea regimului juridic al primirii, examinării și soluționării dezvăluirilor privind încălcări ale legii (avertizări de integritate).	Număr de dezvăluiri înregistrate	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern
	Evidența și transmiterea materialelor privind incidentele de fraudă și integritate organelor competente.	Număr de cazuri identificate / înregistrate / transmise	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Control Intern

## XII. Consolidarea prezenței instituției în spațiul public și mediul online.

### Riscuri:

- Apariția unor informații false sau acuzații de corupție în spațiul mediatic, care pot afecta imaginea și credibilitatea societății;
- Nerespectarea standardelor de calitate și a procedurilor interne în realizarea și publicarea materialelor foto-video și multimedia, neconforme cu procedurile instituționale.
- Transmiterea întârziată sau incompletă a informațiilor de către subdiviziunile interne, care poate afecta comunicarea operativă, în special în situații de criză sau intervenții pe timp de iarnă;
- Interpretare eronată sau de denaturare a informațiilor comunicate de entitate în spațiul public sau în mass-media.
- 5. Interes redus al instituțiilor mass-media pentru reflectarea activităților entității, ceea ce poate limita vizibilitatea și informarea publicului.

- 6. Transmiterea întârziată sau incompletă a informațiilor de către subdiviziunile societății, care poate afecta promptitudinea răspunsurilor oferite mass-media.
- 7. Lipsa disponibilității conducerii/reprezentanților entității pentru participarea la emisiuni sau interviuri, ceea ce poate reduce oportunitățile de promovare și informare publică.

Indicatori de rezultat:	Valoare de referință (ian.2026)	Valoare țintă (dec. 2026)
- Numărul materialelor informative publicate privind activitatea și intervențiile entității (comunicate, informări, postări, infografice, hărți, video);	180 materiale anual;	320 materiale anual;
- Numărul informărilor publice privind intervențiile entității în situații de criză sau în perioada de întreținere pe timp de iarnă;	80 informări anual;	150 informări anual;
- Rata reacției entității la informații eronate sau situații de criză în spațiul public;	60% reacții oficiale;	90% reacții oficiale;
- Gradul de interacțiune a publicului cu materialele foto-video publicate (vizualizări, distribuiri, comentarii).	45.000 vizualizări per postare;	85.000 vizualizări per postare.
- Numărul aparițiilor societății în mass-media (TV, radio, presa online și scrisă);	10 apariții media/an;	25 apariții media/an;
- Numărul solicitărilor de informații din partea mass-media gestionate de entitate;	15 solicitări/an;	30 solicitări/an;
- Participarea conducerii/reprezentanților entității la emisiuni TV și radio;	6 participări/an;	11 participări/an;
- Interviurile și declarațiile oferite reprezentanților mass-media.	15 interviuri și declarații/an	30 interviuri și declarații/an.
<b>Impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construirea Încederii prin Transparență Radicală;</li> <li>- Siguranța Rutieră și Operativitate (Impact Vital pe timp de Iarnă); Informare în timp real; Eficiență în trafic;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protecția Reputațională și Combaterea Dezinformării;</li> <li>- Autoritate și Prezență în Spațiul Public;</li> <li>- Consolidarea statutului S.A. AND de instituție transparentă, integră și orientată către cetățean. Prin profesionalizarea comunicării multimedia și gestionarea proactivă a crizelor.</li> </ul>						
Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs	Termen de inițiere	Termen de finalizare	Responsabili de prezentare a datelor și implementare
67.	12.1. Numărul materialelor informative. Elaborarea comunicatelor de presă și informărilor oficiale; Crearea de materiale multimedia (interviuri, video, galerii foto, infografice) pentru a sprijini comunicarea publică; Raportarea lunară a materialelor publicate și analiza eficienței	Participarea la ședințele operative și celula de criză pentru a colecta informațiile necesare comunicării; Redactarea comunicatelor de presă și colaborarea cu subdiviziunile implicate pentru aprobarea materialelor înainte de publicare; Monitorizarea impactului și feedback-ului de la public/mass-media, și raportarea rezultatelor către conducere.	Numărul de materiale publicate conform calendarului editorial. Numărul de comunicate redactate și transmise pentru aprobare. Numărul de feedback-uri și comentarii monitorizate și gestionate de la public și mass-media (minim 90% din interacțiuni răspunse în termen de 24 de ore).	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
68.	12.2 Numărul informărilor publice în perioada de întreținere pe timp de iarnă Comunicarea proactivă privind intervențiile de dezapezire și starea circulației pe timp de iarnă;	Comunicarea proactivă privind intervențiile de dezapezire și starea circulației pe timp de iarnă;  Elaborarea și difuzarea informațiilor operative despre starea drumurilor și măsurile entității în perioada de întreținere pe timp de iarnă..	Numărul de rapoarte zilnice primite și procesate de la serviciile responsabile. Numărul de informații publicate conform calendarului și în timp util, 2-4 ore. Timpul mediu de răspuns la interacțiunile online.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media

	Elaborarea și difuzarea informațiilor operative despre starea drumurilor și măsurile entității în perioada de întreținere pe timp de iarnă.					
69.	12.3. Rata reacției entității la informații eronate. Identificarea și monitorizarea informațiilor eronate sau distorsionate în mass-media și mediul online; Elaborarea și transmiterea reacțiilor oficiale pentru corectarea informațiilor eronate.	Monitorizarea zilnică a mass-media și a platformelor online pentru a detecta informațiile eronate sau manipulative;  Redactarea reacțiilor oficiale (comunicate, postări, răspunsuri către mass-media) pentru clarificarea informațiilor incorecte;  Publicarea și distribuirea reacțiilor pe site-ul entității, rețelele sociale și alte canale oficiale în timp util.	Numărul de monitorizări zilnice efectuate și incluse în Revista Presei.  Numărul de informații eronate identificate, cu scopul de a detecta 95%.  Numărul de reacții oficiale redactate, publicate și distribuite pe toate canalele oficiale.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
70.	12.4 Gradul de interacțiune a publicului cu materialele foto-video publicate.  Crearea și publicarea materialelor foto-video atractive și relevante	Elaborarea de conținut foto-video de calitate (clipuri informative, interviuri, infografice animate) adaptat fiecărei platforme online;  Monitorizarea interacțiunilor publicului (vizualizări, comentarii,	Numărul de materiale foto-video create și adaptate. Rata de creștere a engagement-ului pe postări.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media

	pe toate platformele online.	distribuirii) și ajustarea conținutului în funcție de feedback				
71.	12.5 Aparițiile societății în mass-media. Dezvoltarea și menținerea colaborării cu reprezentanții mass-media; Informarea constantă a mass-media despre activitățile și intervențiile entității; Monitorizarea reflectării activității entității în mass-media.	Stabilirea și menținerea contactului permanent cu reprezentanții instituțiilor mass-media;  Creșterea bazei de date cu contacte noi de mass-media.	Numărul contactelor media menținute activ.  Rata de răspuns a mass-media la solicitările instituției;  Numărul contactelor noi adăugate în baza de date media.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media
72.	12.6 Numărul solicitărilor de informații din partea mass-media. Recepționarea și înregistrarea solicitărilor mass-media; Colectarea și pregătirea informațiilor necesare; Transmiterea promptă a răspunsurilor către mass-media.	Primirea și înregistrarea tuturor solicitărilor de informații din partea mass-media;  Organizarea solicitărilor pe categorii și stabilirea priorităților de răspuns;  Colectarea datelor și documentelor necesare de la subdiviziunile entității pentru fiecare solicitare;	Numărul solicitărilor media înregistrate.  Rata solicitărilor înregistrate față de totalul solicitărilor primite.  Numărul răspunsurilor oficiale elaborate.  Rata răspunsurilor transmise în termenele stabilite.	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass - Media

		<p>Verificarea și validarea informațiilor înainte de transmiterea către mass-media;</p> <p>Trimiterea răspunsurilor către jurnaliști în termenele stabilite, pentru a asigura informarea corectă și la timp.</p>				
73.	<p>12.7 Participarea la emisiuni TV și radio. Planificarea și programarea participării la emisiuni;</p> <p>Pregătirea reprezentanților pentru emisiuni și interviuri;</p> <p>Participarea efectivă și evaluarea rezultatelor</p>	<p>Identificarea emisiunilor relevante pentru difuzarea informațiilor instituționale;</p> <p>Programarea participărilor conducerii/reprezentanților entității în emisiuni TV și radio, pe baza calendarului de comunicare;</p> <p>Elaborarea mesajelor-cheie și a materialelor suport pentru fiecare participare la emisiuni;</p> <p>Monitorizarea și evaluarea impactului participării (numărul de telespectatori, feedback-ul mass-media, articole ulterioare).</p>	<p>Numărul emisiunilor identificate relevante pentru entitate.</p> <p>Numărul participărilor programate conform calendarului.</p> <p>Numărul participărilor efectuate în emisiuni TV și radio.</p> <p>Rata participărilor evaluate pozitiv de mass-media și public, inclusiv numărul feedback-urilor/rapoartelor realizate după participări.</p>	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass – Media
74.	<p>12.8. Interviurile și declarațiile oferite reprezentanților mass-media.</p> <p>Planificarea interviurilor și declarațiilor;</p> <p>Derularea și monitorizarea</p>	<p>Stabilirea programului și alocarea reprezentanților instituției pentru fiecare interviu sau declarație (TV, radio, online, presă scrisă);</p> <p>Participarea efectivă la interviuri și furnizarea declarațiilor către mass-media conform programului;</p>	<p>Numărul interviurilor programate.</p> <p>Numărul interviurilor/declarațiilor efectuate.</p> <p>Numărul interviurilor/declarațiilor monitorizate post-publicare.</p>	01.01.2026	31.12.2026	Serviciul Informare și Comunicare cu Mass – Media

	interviurilor/declarațiilor lor.	Monitorizarea aparițiilor media post-interviu/declarație și evaluarea impactului (feedback-ul mass-media, preluări în presă, reacția publicului).	Rata feedback-ului pozitiv din partea mass-media și publicului			
--	----------------------------------	---	--	--	--	--

"Implementarea prezentului plan va genera o îmbunătățire sistemică a proceselor de control și guvernanză în cadrul S.A. AND, asigurând o supraveghere riguroasă a utilizării fondurilor destinate infrastructurii rutiere. Prin monitorizarea strictă a recomandărilor și evaluarea conformității lucrărilor, auditul intern acționează ca un garant al eficienței operaționale, reducând riscurile de fraudă și eroare și susținând obiectivele strategice de modernizare a drumurilor naționale."